مـؤتـة

جامعة مؤتة

عمادة الدراسات العليا

أثر برنامج تعليمي مقترح لتطوير مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة

إعداد الطالب

عاطف مفلح العمريين

إشراف

الأستاذ الدكتور زهير المنصور

رسالة مقدمة إلى عمادة الدراسات العليا
استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير
في المناهــج والأساليب قسم المناهــج والتدريس

جامعة مؤتة, 2005

بسم الله الرحمن الرحيم

MUTAH UNIVERSITY
Deanship of Graduate Studies

جامعة مؤتة
عمادة الدراسات العليا

نموذج رقم (14)

إجازة رسالة جامعية

تقرر إجازة الرسالة المقدمة من الطالب عاطف مفلح العمريين الموسومة بـــ:

أثر برنامج تعليمي مقترح لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة

استكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب.

القسم: المناهج والتدريس.

	التوقيع	التاريخ	
أ.د. زهير المنصور		2005/5/19	مشرفاً ورئيسا
د. محمد مقدادي		2005/5/19	عضواً
د. محمد ربابعه		2005/5/19	عضواً
د. نصر مقابله		2005/5/19	عضواً

عميد الدراسات العليا

أ.د. أحمد القطامين

MUTAH-KARAK-JORDAN
Postal Code: 61710
TEL :03/2372380-99
Ext. 5328-5330
FAX:03/ 2375694
e-mail: dgs@mutah.edu.jo sedgs@mutah.edu.jo
http://www.mutah.edu.jo/gradest/derasat.htm

مؤته – الكرك – الاردن
الرمز البريدي :61710
تلفون :03/2372380-99
فرعي 5328-5330
فاكس 03/2 375694
البريد الالكتروني
الصفحة الالكترونية

الإهداء

إلى الأغلى من الروح إلى نبع الحنان إلى من جاهدا وتحملا المشاق من أجل تربيتي، وتعليمي إلى نهر العطاء، والدي الكريمين، وإلى من اعتز وافتخر بهم على طول المدى إخواني الأعزاء أخواتي العزيزات.إلى من تحملت العناء والمشقة والسهر من أجل خلق جو مناسب لي للدراسة، والبحث زوجتي الغالية إلى ابنة السنتين صبا التي حرمت كثيرا من حقوقها لانشغالي بالدراسة والبحث. إلى كل هؤلاء اهدي هذا الجهد المتواضع.

عاطف مفلح العمريين

شكر و تقدير

وإذ شـــارفت هذه الرسالة على الانتهاء، فاني أحمد الله جل شأنه حمدا كثـــيرا، وأتوجـــه بعظيم شكري وامتناني إلى الأستاذ الدكتور زهير المنصور لتفضله بالإشراف، وتقديم الملاحظات العلمية التي لم يبخل في إعطائي إياها إذ كـــان لهـــا الأثـــر الكبير في إخراج هذه الرسالة، كذلك أتوجه بالشكر الجزيل للدكـــتور محمد الربابعة لتقديمه النصح، والإرشاد الدائمين خلال فترة كتابة هذه الرسالة .

كذلـــك أتوجـــه لأعضـــاء لجـــنة المناقشة : الأستاذ الدكتور (محمد فخري مقـــدادي)، والدكتور (محمد ربابعة)،والدكتور (نصر مقابلة)، لتفضلهم بقبول مناقشـــة هذه الرسالة مما سيكون لملاحظاتهم وتوجيهاتهم الأثر الأكبر في إثراء هـــذه الرســـالة من النواحي العلمية، كذلك أتقدم بالشكر لمديرية تربية محافظة الطفيلة ولأعضاء الهيئتين الإدارية التدريسية في مدرستي العين البيضاء الثانوية للبنين، ومدرسة العين البيضاء الثانوية للبنات، ومدرسة العين البيضاء الأساسية للبنيـــن ، لمســـاعدتهم لـــي وتسهيل مهمتي من خلال التطبيق العملي للبرنامج التعليمـــي المقترح على عينة من طلابها، كما أتقدم بالشكر إلى عميد الدراسات العليا في جامعة مؤتة على جهوده الطيبة في مخاطباته الرسمية للجهات المعنية من أجل تسهيل تنفيذ الدراسة.

ولا يفوتنـــي تقديـــم خالص شكري إلى جميع أفراد عينة الدراسة طلابا، وطالـــبات مدارس العين البيضاء لالتزامهم بتطبيق البرنامج التعليمي المقترح عليهم،وإلى الزملاء الذين قدموا المساعدة في إنجاز المهمة وتسهيلها .

عاطف مفلح العمريين

فهرس المحتويات

قائمة الجداول

قائمة الملاحق

الملخص

اثر برنامج تعليمي مقترح لتطوير مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة

عاطف مفلح العمريين

جامعة مؤتة 2005

هدفـــت هـــذه الدراســـة إلـــى التعرف على أثر برنامج تعليمي مقترح لتطوير مهـــارات التعبـــير الكتابـــي الوظيفي, لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة, وقد حاولت الدراسة تحقيق هدفها بالإجابة عن السؤالين الآتيين :-

1- ما مدى امتلاك طلبة الصف الثامن الأساسي لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي في مدارس محافظة الطفيلة ؟

2- هـــل هناك اختلاف في القدرة على التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي يعزى للبرنامج والنوع الاجتماعي (طلاب وطالبات), أو التفاعل بينهما ؟

ولتحقـــيق هدف الدراسة, تم بناء برنامج تعليمي مقترح شمل ستة مجالات من مجـــالات التعبـــير الكتابـــي الوظيفي هي :- الملخص ,والرسائل الاخوانية,والرسائل الرسمية, والتقرير, والمقالة, والبرقيات .

وقـــد أستخدم الإحصاء الوصفي, وتحليل التباين الثنائي والثنائي المصاحب, حيـــث أشـــارت النتائج إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين الاختبارات القبلية, والـــبعدية ولصالح المجموعة التجريبية التي طبق عليها البرنامج التعليمي المقترح في الاختـــبار الـــبعدي, وإلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين المجموعة التجريبية, والمجموعة الضابطة في الاختبارات البعدية ولصالح المجموعة التجريبية.

وقـــد تبيـــن أن هـــنالك أثـــرا ايجابيا ذا دلالة إحصائية ولصالـــح (المجموعة التجريبية), كما أن البرنامج المقترح قد ساهم مساهمة فعالة في زيادة مستوى الإتقان, والتحصيل لدى أفراد عينة الدراسة التجريبية .

أوصـــت الدراســـة بضـــرورة العمل على بناء برامج تعليمية مقترحة غلى أن تتضـــمن هـــذه الـــبرامج جزءا يتم به مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة, وبضرورة الاهتمام بالمواقف الوظيفية في حياة الطلبة.

Abstract

The Effect Of Suggested Educational Program In Learning The Functional Writing Of Eighth Graders In Tafila

Atef Mufleh Amreen
Mutah 2005

This study aimed at investigating the effect of suggested educational program in learningthe functional writing of Eighth Graders in Tafila Directorate of Education.The study attempted to achieve its goal through answering the following two questions:

To What extant do the Eighth Graders posees due functional writing skills?

Are there any statistically significant difference in the students of functional written composition between Eighth Graders,due to the program and the gender of the student. And is there any interaction between the students and the program itself?

To achieve the goal of this study, and to answer the preview questions , the researcher designed a proposed program includes six domains of functional written composion: summary , informal letters, formal letters , reports, essays and telegraphs.The researcher achieved the validity of the program by showing it to`panel of Judges: teachers who previously practised teaching Eighth Graders supervisors , and PH.D.hoders .

The researcher used descriptive statistics and (two-Way ANOVA) and (Two-Way ANCOVA).The results revealed statistical differences between the pre- tests and post-tests in favor of the experimental group.The researcher found out that there is a positive effect with statistical differences in favor of the experimental group, and he also found that the proposed program was of great effect upon the experimental group regarding proficiency and achievement.

In light of the results of this study, the researcher recommends designing more proposed educational programs which take the individual differences among the students and the functional real- life situations into account.

الفصل الأول

خلفية الدراسة وأهميتها

1.1 المقدمة

يرى علماء النفس أن اللغة " وسيلة يمكن بوساطتها تحليل أي صورة أو فكـــرة ذهنـــية إلى أجزائها، وخصائصها، حيث يمكن تركيب هذه الصورة مرة أخـــرى في أذهاننا، أو أذهان غيرنا بوساطة تأليف كلمات ووضعها في ترتيب خاص" (مدكور، 1997ص43).

وتـــتكون اللغـــة مـــن مجموعـــة مـــن المهـــارات مـــنها : القـــراءة، والمحادثـــة،والاســـتماع،وتعد الكتابة التي تشكل النشاط الفكري من أهم العوامل المؤثرة في عمليتي التعلم والتعليم (أبو جاموس،2000،شحاته،1992).

وتعتـــبر اللغة من العوامل المؤثرة في عمليتي التعلم والتعليم، لذا لابد من امـــتلاك المتعلميـــن لمهاراتهـــا الصحيحة، لان هناك ما يشير إلى وجود علاقة ايجابية بين استخدامها في تدريس المباحث الدراسية المختلفة، ومساعدة الطلبة علـــى الاســـتيعاب، وتحســـين قدراتهـــم على التفكير والتذكر وقوة الملاحظة، والاتصال الفعال(شحاته،1992،Barras,1996).

ويمـــتاز التعبـــير عن غيره من فروع اللغة العربية الأخرى، بأنه الغاية النهائـــية لجمـــيع الفـــروع، وهو من أهم عناصر النجاح التي لا يستغني عنها الإنسان في حياته خدمة لنفسه ولمجتمعه، لأنه من أهم وسائل الاتصال بين الفرد وغـــيره ممن تفصله عنه المسافات الزمانية، والمكانية، وبالتالي تقوية الروابط الفكرية والاجتماعية، وأداة لحفظ التراث والثقافة (الجعافرة،2004).

لقـــد أصـــبحت الكـــتابة الوظيفـــية متطلـــبا أساسيا من متطلبات الحياة المعاصـــرة فـــي كثـــير من المجالات، والني لايمكن الاستغناء. عنها،إذ لم تعد الحاجة إليها مقصورةعلىالبحث والدراسة(مجمع اللغة العربية الأردني،1999).

وانطلاقا من أهمية الكتابة الوظيفية جاء المدخل الوظيفي من بين أربعة مداخـــل: التكاملـــي والمهـــاري، والاتصـــال، والوظيفي، حيث يبدو إن الاتجاه الوظيفـــي من أهم المداخل الملحة في تطوير تعلم مهارات اللغة العربية، مع أن

الدراسات التي طرقت هذا الموضوع جاءت متأخرة، ولم تنشط إلا في نهاية الثمانينات، فقد ذكر عوض (2000) أن تعليم مهارات اللغة وظيفيا يعتبر من المفاهيم الحديثة، التي أكد الدارسون عليها، وعلى أهميتها،حيث نجد أن من أهداف تعليمها تحقيق القدرات اللغوية عند المتعلمين، بشكل يساعدهم على ممارسة الوظائف الطبيعية بطرق وظيفية، وعملية تؤكد عمق استيعابها(عبده، 1979).

وحتى يمكننا تحقيق ذلك لابد من توضيح الوظائف لدى المعلمين بشكل يساعدهم على توجيه طلبتهم وإثارة الدافعية لديهم نحو التعبير، مما يفيدهم في حياتهم (الموسى، وعبابنه، والفلاح، والدويكات،2001).

وقد استطاع جونسون (Johnson) أن يصل إلى (73)لونا من ألوان النشاط اللغوي سماها المراكز الوظيفية، ومنها: كتابة الرسائل، ومحاضر الجلسات، وإلقاء التعليمات، والتقارير، والمقالات، وتعبئة الاستمارات،وكتابة الملخصات(احمد،1983).

ويرتبط التعبير بمهارتي المحادثة والكتابة، وعند ارتباطه بمهارة المحادثة يسمى تعبيرا شفويا، وإذا ارتبط بمهارة الكتابة يسمى تعبيرا كتابيا، ويأتي التعبير الكتابي على نوعين:كتابة إبداعية، وكتابة وظيفية(سمك،1986).

فالتعبير الوظيفي يحظى باهتمام واسع نظرا لقيمته وأهميته في الحياة المعاصرة، ولابد من العمل على إتقانه لمواكبة المتغيرات،ومعطيات الحضارة والتفجر المعرفي (سمك،1986،أبو شريفة وآخرون،1989)؛حتى يواجه الفرد المواقف العديدة التي تقتضيها الحياة اليومية، والعملية للتعبير عن الآراء والأفكار، المشاعر،وحتى يخاطب من يعيشون بعيداعنه(AL -Noursi,1996).

وقد حرص القائمون على العملية التربوية، على تقديم الخبرات الوظيفية للمتعلم لمساعدته على تنظيم حياته، والتكيف مع المجتمع، والبيئة المحيطة، ولتمكينه من القيام بمتطلبات الحياة المعاصرة (الديب، 1994).

حيث اتجهت الدراسات الحديثة إلى تأكيد أهمية تعليم الكتابة من خلال المدخل الوظيفي، لأن الغاية النهائية من المدرسة في تعليم الكتابة هو أن نقدم

للمجـــتمع أفرادا مستقلين في كتاباتهم، قادرين على تناول المطالب اللازمة لها، سواء الشخصية، أو الاجتماعية(عوض،2000).

وتعتـــبر ظاهـــرة ضـــعف التلاميذ في التعبير الكتابي الوظيفي من أبرز الـــتحديات التـــي تواجـــه المعلمين، والقائمين على تعليم اللغة العربية، ويظهر الضـــعف مـــن خـــلال عـــدم القدرة على الكتابة السليمة، والصحيحة في أبسط صـــورها؛ إذ تعتبر اختبارات الثانوية العامة من أبرز المحكات التي تظهر هذا الضـــعف، حيـــث أكدت ذلك بعض الدراسات منها (سلام،1991،عبيد،1996 ،خطايبة،1998، أبورزق،1999، العثمان،1999)، وقد أوصت معظم الدراسات بضـــرورة بـــناء بـــرامج تدريبية في ضوء استراتيجيات تدريسية ثبتت فعاليتها لمعالجة الضعف.

2.1 مشكلة الدراسة وأسئلتها :-

جـــاءت هـــذه الدراسة بناء على نتائج بعض الدراسات، وتوصياتها في وجـــود قرائن على انخفاض مستوى أداء الطلبة في التعبير بشكل عام،والتعبير الكتابي الوظيفي بشكل خاص .

حيـــث أشـــار مدكـــور(1988)فـــي دراســـة حـــول تدريس التعبير بين الموضـــوعات التقلـــيدية، والوظيفـــية أن عملية تدريس التعبير تدور في دائرة مغلقـــة محورها اختيار الموضوع، ثم الحديث عنه؛ فالمعلم يختار الموضوع، ثم يكتـــبه على اللوح، ويتكلم فيه محاولا الإلمام بجميع عناصره، ثم يكلف التلاميذ بالحديـــث عـــنه الواحـــد تلـــو الآخر حتى تنتهي الحصة،وبعدها يكتب التلاميذ الموضـــوع في البيت، ثم يجمع المعلم الدفاتر ويقوم بتصحيح ما تيسر له منها، فيما بعد وفق معاييره الخاصة .

وعلـــى الرغم من أن التعبير هو الغاية الأساسية لفروع اللغة العربية ويصب الفرد فيه أفكاره، إلا أن تدريسه في مدارسنا يتم بطرق عشوائية يعتريها بعـــض النقص والغموض ؛ وذلك نتيجة لعدم التخطيط الجيد من قبل المعلمين ، هدفت هذه الدراسة إلى تعليم مهارات التعبير الكتابي الوظيفي عند طلبة الصف

الثامــن الأساسي، من خلال البرنامج التعليمي المقترح لتعليم التعبير على أسس تــربوية مقــبولة، ومعرفة فعالية البرنامج المقترح عند الذكور، والإناث،أو عند أحدهمــا، وبالتالـــي فان الدراسة تحاول اختبار البرنامج من خلال الإجابة على السؤالين الآتيين:-

1- مــا مــدى امــتلاك طلبة الصف الثامن الأساسي لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي في مدارس محافظة الطفيلة ؟

2- هل هناك اختلاف في القدرة على التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامــن الأساســي يعــزى للــبرنامج والنوع الاجتماعي(ذكورا وإناثا)، والتفاعل بينهما ؟

3.1 فرضيات الدراسة :

1- لا توجــد فــروق ذات دلالــة إحصائية (<.5 .,) في القدرة على التعبير الكتابي الوظيفي لطلبة الصف الثامن الأساسي، يعزى للبرنامج التعليمي.

2-لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (> .5 .,) في القدرة على التعبير الكتابي الوظيفي لطلبة الصف الثامن الأساسي تعزى للجنس .

3-لا توجــد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى (> .5 .,)في القدرة على التعبــير الكتابــي لطلــبة الثامن الأساسي، يعزى إلى التفاعل بين البرنامج والجنس .

4.1 أهمية الدراسة :-

تكمن أهمية هذه الدراسة في أنها قد تفيد في النواحي الآتية:

1- أنها تتماشى مع خطط وزارة التربية والتعليم التي تؤكد على أهمية التنويع في الأساليب والوسائل المستخدمة في مدارسنا بشكل فاعل، ومستمر ليواكب تطورات العصر الذي نعيش فيه،وإيصال المعلومات للطلبة،وبالتالي إعطاء كل طالب الحق الكامل في أن يتعلم من خلال توفير البيئة الصفية الملائمة،وإتاحة الفرصة للطالب للقيام بالأنشطة الكتابية المتعددة سواء بشكل فردي، أو جماعي .

2- نتائج بعض الدراسات التي دعت إلى بناء برامج في التعبير لتزويد المعلمين، والمتعلمين بمهارات التعبير الكتابي الوظيفي لاقدارهم على عملية التعليم والتعلم

3- زيادة فاعلية تدريس التعبير في المدارس عن طريق تحديد الأنشطة، والأساليب، والوسائل اللازمة لتنمية التعبير الكتابي الوظيفي.

4- فتح الطريق أمام دراسات تربوية أخرى في مجال تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى الطلاب في صفوف دراسية أخرى، ومراحل تعليمية أخرى.

5 – أنها حددت المهارات الأساسية للكتابة الوظيفية في مجال : التلخيص ،والرسالة الاخوانية والرسمية، والمقال ،والبرقية ،بشكل يساعد التلاميذ على فهمها واستيعابها من خلال تدريبهم عليها .

5.1 محددات الدراسة : -

1-اقتصرت هذه الدراسة على طلبة الثامن الأساسي في مديرية التربية والتعليم، لمحافظة الطفيلة في الأردن،وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي 2005/2004 م،مما يعني الحذر عند تعميم نتائجها.

2-اقتصرت الدراسة على مهارات في التعبير الكتابي الوظيفي للمجالات الستة الأكثر أهمية (الملخص،الرسائل الاخوانية،الرسائل الرسمية،التقارير، المقال، البرقيات).

6.1 مصطلحات الدراسة :-

التعبير الكتابي الوظيفي :

عرف شحاته(1992) التعبير الكتابي الوظيفي بأنه: (التعبير الذي يحقق اتصال الناس بعضهم ببعض ؛لتنظيم حياتهم وقضاء حوائجهم، مثل كتابة الرسائل، والبرقيات، ومحاضر الاجتماعات، وملء الاستمارات، وكتابة المذكرات، والنشرات، والتقارير) (شحاته،1992 ص 244).

وعــرفه سمك(1986) بأنه" التعبير الذي يؤدي غرضا وظيفيا تقتضيه حياة التلمــيذ فــي محيط تعليمه كعرض كتاب –مثلا – أو في محيط مجتمعه خارج المدرسة كمراسلة الأصدقاء، أو نحو ذلك (سمك ،1986 ص 425) .

ويقصد بالتعبير الكتابي الوظيفي في الدراسة الحالية:

أن يوظــف الطالـــب اللغة بصورة سليمة في حياته اليومية، وعند قضاء مصـــالحه وأغراضـــه،والتعبـــير عـــن أفكـــاره في شتى الموضوعات، وسائر المناســبات بأسلوب صحيح يفي بكل المقاصد التعبيرية، مثل: (كتابة ملخص، أو كتابة رسالة شخصية أو رسمية،أو تقرير،أو مقالة،أو برقية) .

البرنامج:

عرف الهاشمي (1995) البرنامج بأنه: مخطط متكامل يتألف من مجموعة من الدروس التعليمية يشتمل كل منها على حصة،أو أكثر في مجال من مجالات التعبـــير الكتابـــي الوظيفـــي، بحيث تحتوي كل وحدة على مجموعة الأهداف و يتـــبعها المحـــتوى وطـــرائق الـــتدريس،والأنشـــطة المصـــاحبة، كالوســـائل التعليمية،وأساليب التقويم اللازمة لقياس مدى تقدم الطلاب نحو تحقيق الأهداف.

ويقصد بالبرنامج في الدراسة الحالية:

مجموعـــة من الدروس كل درس يحتوي مجموعة الأهداف الخاصة به بالإضـــافة إلى الوسائل والأساليب والأنشطة، ثم أساليب التقويم اللازمة لمعرفة مـــدى تحقق الأهداف، والهدف من البرنامج تنمية قدرة الطلبة على الكتابة في، مجال أو أكثر من مجالات التعبير الكتابي الوظيفي .

المهارات

قـــدرة الفـــرد علـــى أداء المظاهـــر المتصـــلة بمجالات التعبير الكتابي الوظيفـــي(الملخـــص،الرســـائل الاخوانـــية،الرســـائل الرســـمية،الـــتقارير ، المقال،البرقيات)بدقة وسرعة .

طلبة الصف الثامن الأساسي:

طلــبة المــدارس الحكومية في مديرية التربية والتعليم لمحافظة الطفيلة، الأردن للعام الدراسي 2005/2004.

الطريقة الاعتيادية:

وهــي تلــك الطــريقة المستخدمة من قبل غالبية معلمي اللغة العربية، وتشبه طــريقة الإلقاء أو المحاضرة،وقد تمزج معها طرق أخرى ولكن الصفة الغالبة عليها هي طريقة الإلقاء أو الشرح(التلقين).

الفصل الثاني

الإطار النظري والدراسات السابقة

1.2 الإطار النظري

تعتبر الكتابة الوظيفية من أهم وسائل اتصال الفرد بغيره، وأداة لتقوية الروابط الاجتماعية، والفكرية، ويعد الإخفاق فيها من أبرز مظاهر الضعف، وعدم الثقة بالنفس (عبيد،1996)، أضف لذلك أنها من أهم وسائل الاتصال، التي تعمل على التكامل والتوافق، من جميع جوانب التعلم المختلفة، من خلال إثارة التفكير لدى المتعلم،وتفعيلها لمعارفه السابقة (Zamel,1992)، وهي قدرة استيعابية تتضمن القواعد، والمفردات، والمفاهيم والأفكار، ولا تقتصر على الاتصال والتواصل، بل تتجاوز للتعبير عن الأفكار والمشاعر والأحاسيس(مجاور،2000).

وتتعدد متطلبات الكتابة الوظيفية، وصعوبة تعلمها؛ إذ تبقى إحدى المهمات الحياتية الضرورية التي يحتاج إليها الإنسان، وهي أكثر رسمية من الكلام الشفوي، وتعتبر أحد المؤشرات في الحياة المدرسية العملية (الموسوعة العربية العالمية،2002 Steve&Susan,2002).

وقد حدد جب هارد(Gebhard,1982) ثلاث مراحل رئيسة يجب أن تتم من خلالها عملية الكتابة:

1. مرحلة ما قبل الكتابة، وتتضمن التخطيط،والتنظيم،وترابط الأفكار.
2. مرحلة الإنتاج، وتتطلب مهارات متعددة،حيث يقوم الكاتب بوضع أفكاره على الورق،وتحديد نقطة البداية، مطورا أفكاره،ومراعاة التسلسل والترابط.
3. مرحلة ما بعد الكتابة،ويتم فيها التقويم والإضافة والحذف.

وقد قام عدد من الباحثين والدارسين، والكتاب والمؤلفين في مجال اللغة العربية بعامة،والتعبير بخاصة بتقسيم التعبير من حيث الطريقة والموضوع إلى نوعين :

أولا :- من حيث الطريقة(الشكل) يقسم التعبير إلى :

1. **التعبير الشفوي** : و يتم عن طريق المحادثة الشفوية (مقلد، 1989 ،الدراويش،1994).

وهو إفصاح الفرد بلسانه عن أفكاره ومشاعره، وأحاسيسه، وخبراته، ومشاهداته بلغة عربية سليمة، وهو أداة الاتصال السريعة بين الطلبة وغيرهم ، وهو الاتصال اللغوي بالآخرين عن طريق التحدث المباشر (سفاسفة ، 2004)، وله إشكال كثيرة منها :

1. التعبير عن الصور المختلفة التي يقوم المعلم بإحضارها،أو قد تكون في بداية الدروس التعليمية .
2. التعبير الشفوي في دروس القراءة المتمثل بالتفسير وإجابة الأسئلة .
3. القصص من خلال تلخيصها، وعرضها .
4. الحديث عن أعمال الناس التي يقومون بها .
5. المواقف الخطابية في المناسبات المختلفة .
6. الاشتراك في النشاطات المدرسية المتعددة التي تعتمد على الحديث مثل :

أ. الكلمات الصباحية .

ب. المناظرات الأدبية .

ج. حفلات السمر الثقافية .

د. التدريبات الرياضية .

وقد بين (سفاسفة ،2004) أهمية التعبير الشفوي من خلال:

1. معالجة بعض العيوب النفسية والنطقية لدى بعض التلاميذ.
2. تعويد التلاميذ الطلاقة في الحديث، وإبداء الرأي، والشجاعة في مواجهة الناس، وضبط اللغة،وإتقان استعمالها .
3. يعد وسيلة لتعلم التعبير الكتابي، والقراءة السليمة .

2. **التعبير الكتابي** :- وهو ما يعرف باسم الإنشاء التحريري، و يعتمد استخدامه على قدرات الطلبة،وفقا للمراحل التعليمية التي يكونون فيها حيث يتمكن الطلبة من التعبير عن أفكارهم في شتى الموضوعات وسائر المناسبات

بأسلوب صحيح يفي بكل المقاصد التعبيرية،ويكون له تأثير قوي في نفوس القارئين.(سمك،1975 ،مقلد،1989،عفش،1993).

أو هو إفصاح الطالب بقلمه عن أفكاره،ومشاعره وأحاسيسه، وخبراته، ومشاهداته بلغة عربية سليمة، وهو الاتصال اللغوي بالآخرين عن طريق الكتابة،وهو وسيلة الاتصال بين الفرد والآخرين ممن يبعدون عنه زمانا، ومكانا (سفاسفة ،2004) . وسيلة اتصال بين الأفراد بغض النظر عن بعدي الزمان والمكان ،ويقسم إلى نوعين : التعبير الوظيفي،ويستخدم في المواقف الوظيفية،والتعبير الإبداعي ويستخدم لنقل المشاعر، والأحاسيس، والخواطر ......

صور التعبير الكتابي

ويأتي على عدة صور منها :

1 - كتابة الأخبار،والمقالات،والرسائل،وتلخيص القصص بعد قراءتها،وكتابة الرسائل والبرقيات في موضوعات مختلفة،وكتابة المذكرات،وكتابة التقارير،و تحويل قصيدة شعرية إلى نثر،وكتابة محاضر الجلسات والاجتماعات،و الإجابة الكتابية عن الأسئلة بعد القراءة،و التعبير الكتابي عن الصور،وإعداد الكلمات في المناسبات المختلفة،وتأليف القصص(سفاسفة، 2004، سمك،1975،جابر،2002).

ثانيا : يقسم التعبير من حيث المضمون والأغراض إلى نوعين : هما التعبير الوظيفي والتعبير الإبداعي .

1-التعبير الإبداعي : "التعبير عن الأفكار والمشاعر، والأحاسيس،والخواطر النفسية بأسلوب جميل ونقلها إلى الآخرين مثل كتابة القصص، والمقالات، والشعر، والمسرحيات والتراجم وغيرها" (مد كور،1991ص219).

التعبير الذي ينقل به الطالب، ما يدور في ذهنه إلى أذهان الآخرين، من أفكـــار،ومشـــاعر، وخواطر نفسية بأسلوب أدبي متميز،و بطريقة مشوقة مثيرة، يفصح فيه عن خبرته، ومشاعره، وأحاسيسه (سفاسفة، 2004).

أو هو التعبير، الذي يتم فيه إنتاج أفكار جديدة استلهمها الفرد من وجدانه، و انفعالاتـــه، و تأثـــره بالمثيرات من حوله، فيعبر عنها بطريقة غير مألوفة، أو مكـــررة ويكون إنتاجه إما جديدا، أو غزيرا، أو ذا وجوه عدة، وينفذ منه التأثير إلى الآخرين ونقل النتاجات ليتأثروا بها،و يسلكوا حيالها بطريقة معينة تعبر عن هذا التأثر (السعدي، والبوريني، والموسى،1992).

أو هو التعبير الجميل الصادر عن خبرة، وإطلاع، والمتميز بإتقان أسلوبه وجـــودة صـــياغته، وعميق فكرته، وخصب خياله،وإفادته من جميع فروع اللغة العربـــية (الهاشـــمي،1982)، ومجـــالات التعبـــير الإبداعي متعددة منها: كتابة المقـــالات،والســـير،والتمثيليات،ونظم الشعر، والقصص، واليوميات، والتراجم، وكتابة المذكرات الشخصية.

2-**التعبـــير الوظيفـــي** : و هو الذي يعتمد على الأسلوب التقريري الجاد الذي يهـــدف إلى نقل الفكرة كما هي، دونما أثر فني أو عاطفي (عطية،1971، مد كور،1988 البرازي،1989).

أو هـــو التعبـــير، الـــذي يكون الغرض منه اتصال الناس بعضهم ببعض؛ لتنظيم حياتهم،وقضاء حاجاتهم (إبراهيم،1968).

التعبير الذي يجري بين الطلاب أنفسهم وفي ومعاملاتهم الرسمية وعند قضاء حوائجهم، وتنظيم أمورهم الحياتية (سفاسفة ،2004).

مجالات التعبير الكتابي الوظيفي

أورد(شحاته 1992، وربيع1991) مجالات التعبير الكتابي الوظيفي منها :

أ-البرقية :

نمـــوذج معـــد مـــن قبل مؤسسة البريد يستخدمه الناس في إنجاز متطلباتهم، والتعبير عن احساساتهم، ومشاعرهم. ومن المهارات اللازمة لكتابة البرقية ما يلي:

1- الوضوح، والبساطة، والدقة، والإيجاز في استخدام اللغة .

2- تنظيم الأفكار، والمعلومات الواردة.

ويمكن استخدام الوسائل، والأساليب الآتية :

1- إحضار نماذج البرقيات

2- ملء إحدى البرقيات من خلال مراعاة المهارات السابقة الذكر، مع التركيز على كتابة اسم المرسل إليه،وعنوانه وبلدته، وموضوع البرقية، والتوقيع في الأسفل، وأخيرا كتابة اسم المرسل، وعنوانه في مكانهما الصحيح.

3- يقوم المعلم بعد ذلك بعرض البرقية أمام التلاميذ.

4- تكليف التلاميذ بكتابة نموذج برقية .

5- مراجعة المعلم لكتابات التلاميذ، وتصويب الأخطاء و مناقشة التلاميذ بها.

ب – التلخيص:

التركـيز علـى الأفكار الأساسية المتضمنة في أحد الموضوعات وإعادة، عرضها في إيجاز غير مخل بالمعاني الرئيسة،ويتم اكتساب هذا العمل تدريجيا، ويحـتاج إلـى تحديد الهدف من التلخيص، ودقة الملاحظة، والاستيعاب الدقيق للمضمون، ويشترط في إعداد الملخصات ما يلي(شحاته،1996) :

1- وجود معايير خاصة للتلخيص.

2- التمييز بين النقل، والتلخيص.

3- أن تكون نابعة من حاجة الفرد الحقيقية للتلخيص.

4- أن يكون مجالها المواد التي يدرسها الطالب، أو مواد الدراسة الإضافية .

ج–التقارير:–

نشـاط اجتماعي يكثر تناوله بين الناس في حياتهم العملية عن: الرحلات، و الخـبرات، أو اجـتماعات حضروها، ويشترط أن تكون نابعة من حاجة حقيقـية شعروا بها لا لمجرد الكتابة، وتكمن التقارير بثلاث طرق (شحاته، 1992):

1- يقسم الصف إلى مجموعات، وتكلف كل مجموعة بمهمة خاصة بها .

2- عرض أنموذج لتقرير ما مع إبداء الملاحظات اللازمة عند الضرورة .

3- تكليف التلاميذ بكتابة تقرير عن موضوع محدد.

ويشترط في كتابة التقارير:

1- أن تنبع الكتابة من حاجة حقيقية.

2- التدريب على كتابة التقارير بصورة متدرجة.

3- إتقان مهارات الدقة، والوضوح، والسلاسة في التعبير، والتركيز على ما هو مهم.

د- المقال :

يقصد بها مناقشة فكرة، أو مجموعة من الأفكار المترابطة، وعرضها على شكل فقرات بحيث يراعى في ذلك علامات الترقيم، والمقال قد يكون أدبيا، أو سياسيا، أو اجتماعيا، ويتضمن المهارات الآتية:

1- التركيز على الأفكار الأساسية للموضوع .

2- عرض الأفكار في صورة فقرات واضحة.

3- الاستشهاد بالأدلة و البراهين.

4- استخدام علامات الترقيم .

5- التعرف إلى أجزاء المقال الرئيسة المقدمة والعرض والخاتمة.

هـ الرسالة الاخوانية:

الرسالة :-

خطاب موجه من شخص إلى آخر له علاقة به،أو صداقة، أو أية رابطة خاصة غير رسمية.

والموضوعات التي تتناولها الرسالة الشخصية كثيرة، ومتنوعة منها التهنئة، والمباركة،أو التعزية،والمواساة ،أو الشكر،أو الإعلام،والإخبار،أو الاعتذار، إلى غير ذلك.

أنواع الرسائل :-

تقسم الرسائل إلى نوعين :

1- الرسالة الشخصية

2- الرسالة الرسمية (الديوانية)

ويمكن إضافة نوع آخر من الرسائل يطلق علية (الرسالة الوجدانية)

تـبدأ الرسـالة بالتحـية، وبث الأشواق، والحنين ومن ثم نقل الأخبار إلى المرسـل إليه،وتنتهي الرسالة بالتأكيد على مضمون الرسالة،والتحية ويجب أن تكـون واضـحة التعبير، بعيدة عن التكلف قريبة من القلب، صادقة العواطف، ومن المهارات المطلوبة في كتابة الرسائل :

1. كتابة البسملة أعلى السطر وسط الصفحة.
2. كتابة مقدمة تحوي التحية /الاعتذار/ التقدير.
3. الانتقال للعرض، وإبراز الهدف من الرسالة.
4. الانتقال للخاتمة وكتابة عبارات الاعتزاز، وتأكيد موضوع الرسالة.
5. كتابة اسم المرسل، وتاريخ الرسالة.
6. وضع الرسالة في المغلف، وكتابة اسم وعنوان المرسل إليه في المكان السليم من المغلف.

و- الرسالة الرسمية:

1- الرسـالة الرسـمية : هـي خطاب موجه إلى إحدى المؤسسات، أو الدوائر الرسمية في الدولة،ومن أركان الرسالة الرسمية:

1-المقدمة 2- العرض 3- الخاتمة .

ومن أغراض الرسالة الرسمية:

1- تقديم شكوى
2- طلب خدمة
3- طلب إجازة

ومن أصول كتابة الرسالة الرسمية(ربيع ،1991).

1- قـبل التفكـير فـي كتابة الرسائل، يجب جمع كافة المعلومات اللازمة عن الموضوع الذي ترغب أن تكتب فيه .
2- عـند الرد على خطاب رسمي يجب الإشارة إلى الخطاب الذي تتعلق الإجابة بـه فـي الـبداية، والرد من مثل : إشارة إلى كتابكم رقم ـــ تاريخ ـــ نحيطكم علما بأنه ـــ.

3- يجب الرد على جميع النقاط الواردة وحسب ترتيبها .

4- عدم الانتقال من نقطة لأخرى الابعد أن يتم توضيح النقطة السابقة .

5- عدم تضمين الرسالة صيغة الأمر .

6- عدم تكرار الفكرة، واستخدام الكلمات الصعبة .

الشروط الواجب توافرها في الرسالة الجيدة(ربيع ،1991) .

1. استعمال الجمل القصيرة، والإكثار من الجمل الفعلية .
2. الإيجاز قدر المستطاع .
3. حاول التأثير على القارىء بلهجة الرسالة،واحرص على وضوح الهدف.
4. حاول أن تكون صادقا مخلصا دون إسراف .

المهارات المطلوبة تنميتها للتدرب على كتابة الرسائل :

1. كتابة بسم الله في أعلى الصفحة وفي الوسط .
2. كتابة عنوان المرسل، والتاريخ في أعلى الصفحة.
3. كتابة موضوع الرسالة في وسط السطور .
4. كتابة مقدمة الرسالة كتمهيد لموضوعها .
5. تضمين الرسالة الهدف الذي كتبت من أجله.
6. إنهاء الرسالة بعبارات الاحترام و التقدير.
7. الإيجاز، والوضوح، وانتقاء العبارات بما يقنع القارىء.
8. كتابة اسم المرسل مع توقيعه أسفل الرسالة .
9. كتابة عنوان المرسل إليه، والمرسل بخط واضح،و في الجهة الصحيحة.

ويتطلب التعبير الكتابي الوظيفي مهارات تتداخل فيما بينها، فحتى تتم الكتابة بفعالية، ونجاح لا بد من تكامل المهارات في الموقف الكتابي الواحد (خمايسة ، 2003).

وقد أورد شحاته(1992) مجموعة من مهارات التعبير الكتابي الوظيفي منها :

1. مهارات ترتبط باستخدام الكلمات.
2. الكلمة هي الوحدة الصغرى للفكرة، ونحن نعبر بالكلمات على نسق مـــا لنؤدي معنى من المعاني، أو نستخدم تركيبا مؤلفا من عدة كلمات

لتعــبر عن معنى يحسن السكوت عنه،وترتبط بالكلمة مهارات كثيرة منها:-

أ- اســتخدام كلمــة فصــحى، بمعــنى الابــتعاد عــن الكلمــات المتداولة في المجــتمعات،لان كثيرا منها يدخل ضمن كتابات طلابنا بسب طغيان العامية على لغتنا العربية الفصحى .

ب- رســم المفــردة رسما إملائيا صحيحا. بمعنى كتابة الكلمة كتابة سليمة كما اتفق عليها أهل اللغة .

ج- الصياغة الصرفية السليمة،إذ يجب أن تصاغ الكلمة صياغة سليمة محكمة و ذلك لان الكل كل تختلف في دلالاتها و صياغتها عن غيرها.

د- مهارات ترتيب الجمل و ذلك من خلال :-

1- وضــع حــروف العطف في أماكنها السليمة، ويمكن استخدام قوائم بأدوات الربط واستخداماتها .

2- عطــف عدد من الجمل،بحيث تكون تسلسلا مقبولا،ويجب أن يحس الطالــب تجاه النص قبل أن يبدأ في التدريب، ومن ثم تكليف التلاميذ بإعادة كتابة النص، وتكملته في إطار معنى سبق ذكره.

3-مهارة تحديد الأفكار من خلال :

أ. تــزويد التلامــيذ بالأفكــار الأساسية للموضوع عن طريق مناقشة التلاميذ.

ب.تقســيم التلامــيذ إلى مجموعات،بحيث تناقش كل مجموعة الفقرة، وتحديد الفكرة الواردة فيها.

ج. تحديد الموضوعات بحيث يقرؤها التلاميذ، وبيان أفكارها الأساسية.

4-مهارة اكتمال أركان الجملة من خلال :-

أ- إجابات التلاميذ على الأسئلة في جملة تامة .

ب- تكملــة بعــض الجمل الناقصة من خلال عبارات و كلمات كُتبت في سطر آخر.

ت- تعويد التلاميذ بقراءة الفقرات جملة جملة.

وقد أورد (خلف الله،2002) عدة مهارات لازمة بالنسبة الطلبة لتنمية التعبير الكتابي الوظيفي منها :

1- مهارة ترتيب الجمل

وتـــتم بالتدرب على استخدام أدوات العطف عن طريق وضعها في أماكن خالـــية فـــي قطعـــة، وتكليف الطلاب عطف عدد من الجمل بعضها على بعض.

2- مهارة استخدام الكلمات المناسبة، والصفات:

و تتم من خلال تدريب الطلاب على تكملة فقرة حذفت بعض كلماتها ووضع صفات مناسبة لهذه الأسماء.

3- مهارة تحديد الأفكار الأساسية

ويـــتم ذلك بتزويد الطلاب بالأفكار الأساسية عن الموضوع: وتقسيم الطلاب إلـــى مجموعـــات بحيث تناقش كل مجموعة الموضوع المراد الكتابة فيه: وتحديـــد أفكـــاره الأساســـية، ومناقشة كتابات الطلاب، وبيان الأفكار التي تضمنتها .

4- مهارة اكتمال أركان الجملة

ويـــتم ذلـــك بتعويد التلاميذ على القراءة جملة جملة وبعدها كتابة الجمل، وإجابة الطلاب عن أسئلة تكون في جمل تامة،وتكملة بعض الجمل الناقصة من كلمات مكتوبة فوق الجمل.

5- مهارات الربط

ويتم ذلك باستخدام الاختبار من متعدد للربط بين جملتين، أو أكثر ،وإعداد قائمـــه ببعض الروابط، واستخدامها في الربط بين الجمل، وإعطاء نماذج، واستخدام أدوات الربط، ومعرفة معانيها.

وقد قام العلي(1998) بذكر عدد من مهارات التعبير نذكر منها :

1. وضوح الصيغة في العبارات والتراكيب .
2. سلامة الكلمات والجمل من الأخطاء الإملائية، والنحوية مع استخدام علامات الترقيم، ووضوح الخط .

3. تسجيل الأفكار، والأساليب بطريقة سليمة، وموفقة، ومتسلسلة .

1) أن يفهم المعلم بوضوح مكونات المجال الذي يعلمه، وأن يستغل فهمه ومعلوماته للمهارة ليكون التعليم ناجحا.
2) أن يوفر المواقف التي يمكن ممارسة المهارات من خلالها.
3) أن يزود الطلاب بثروة لغوية مناسبة لإتقان المهارات.
4) أن يكون التدريب مستمرا لأن التدريب يولد الإتقان، وأن يكون على فترات متقاربة حتى لا ينسى الطلاب المهارة.
5) اختيار المواضيع التي تتناسب مع مستوى التلاميذ الزمني والعقلي

وقد قسم الهاشمي (1995) مهارات التعبير الكتابي إلى أربعة أقسام رئيسة يندرج تحتها مهارات فرعية هي :

1- مهارات ترتبط بالمفردات.

ويرتبط بالمفردات مهارات عدة من أهمها :

أ-استخدام كلمات عربية فصيحة.

ب-اختيار الكلمات المناسبة.

ج-رسم الكلمات رسما إملائيا صحيحا .

د- الصياغة الصرفية الصحيحة .

2- مهارات ترتبط بالتراكيب والأسلوب:-

ويرتبط بالتراكيب والأسلوب مهارات أخرى منها :

أ- استخدام أدوات الربط بدقة .

ب- اكتمال أركان الجملة .

ج-سلامة التراكيب النحوية .

د- صحة الأساليب المستخدمة .

3- مهارات ترتبط بالأفكار :-

وترتبط بها عدة مهارات أهمها :

أ- صحة الأفكار، والمعلومات .

ب-وضوح الأفكار .

ج- ترابط الأفكار وتسلسلها .

د- استيفاء الأفكار .

4- مهارات ترتبط بالتنظيم,ويرتبط بالتنظيم عدة مهارات :-

أ- استخدام نظام الفقرات.

ب- تخصيص فقرة لكل فكرة.

ج- استخدام علامات الترقيم .

د- وضوح الخط.

و- سلامة الهوامش و تناسبها.

وقد أوردت شناق (2000) قائمة مهارات :

1. الربط بين جملتين بأخذ الألفاظ الرابطة
2. إعداد مقدمة مناسبة .
3. استخدام الأدلة, والشواهد .
4. استخدام علامات الترقيم .
5. استخدام مترادفات .
6. استخدام كلمة جامعة .
7. تصويب الأخطاء الإملائية .
8. إعداد خاتمة مناسبة .

وأورد خمايسة (2003) قائمة بمهارات التعبير الكتابي :

1-تحليل الموضوع لعناصره .

2-تنويع الألفاظ .

3-تسلسل الأفكار, وترتيبها .

4-تدعيم الأفكار .

5-تقسيم الموضوع إلى مقدمة, وعرض, وخاتمة .

6-رسم الحروف رسما صحيحا .

7-إبراز ذاتية الطالب .

8- تنظيم كتابة الموضوع، وإخراجه .

9- سلامة التراكيب النحوية، واللغوية.

وقد أورد (شحاته، 1992)عدة اعتبارات لازمة لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي ومن أهم هذه الاعتبارات :-

1. معـــرفة المـــدرس الأداء المطلوب منه ومن أين يبدأ ؟ وما الذي يريد أن ينميه؟
2. أن يوفر المواقف الحيوية التي يمكن ممارسة المهارات من خلالها .وهي المواقف المشابهة التي سيواجهها خارج المدرسة .
3. أن يـــتدرج المعلـــم في اكتساب الطلاب المهارة حسب حاجاتهم، وقدراتهم .
4. تصميم التدريبات بحيث تتناسب مع الفروق الفردية.
5. آن يكـــون التدريـــب مستمرا؛ لأن التدريب يولد الإتقان، ويحقق التعلم.
6. أن يراعي استعداد الطلاب لتعلم المهارة
7. أن تـــزاد دوافـــع المتعلم نحو تعلم المهارة شريطة أن ترتبط بهذه المهارة الدوافع و المثيرات.
8. أن يكون التقويم شاملا للمهارات المراد التدريب عليها .
9. أن يتم تحويل الحديث الداخلي إلى كتابة واقعية.
10. إن قـــراءة القصص الخيالية تثير الطلاب إلى التعبير الكتابي و تنمي استعدادهم لعملية التعبير الحقيقة.

11-إن المناقشـــة الشـــفوية قبل الكتابة تزيد قدرات الطلاب على الكتابة في صورة نقد وجهة الطلاب لبعضهم البعض، أو في صورة محادثة.

موقع التعبير من المهارات اللغوية الأخرى (أهمية التعبير)

"تؤدي اللغة في مضمار الاتصال وظيفة أساسية" (السيد،1988ص34) فهي أداة الفكر ووعاؤه،والتعبير هو أداة هذا الاتصال للبوح عن مكنون الفكر

والحس؛ وهو الهدف النهائي للغة،أما المهارات اللغوية الأخرى،النحو،الصرف،الإملاء،والخط كلها وسائل لغاية واحدة هي التعبير، وحتى نستطيع أن نعبر عن مكنوناتنا يجب أن تكون لدينا القدرة على الفهم والاستيعاب؛ لذا لابد من فهم المسموع،وفهم المقروء،وأداة الإفهام (التعبير)؛ لذا يمكن القول بأن التعبير :

1- هو رياضة للذهن من خلال استرجاع الأفكار، والمعاني التي غالبا ما تكون غامضة غير محددة في الذاكرة ،وتظهر أهمية التعبير من خلال توسيع التفكير المنطقي،وترتيب الأفكار والاستعداد للمواقف الحيوية التي تتطلب فصاحة اللسان،والقدرة على الارتجال، ومن خلال الكلمة المعبرة يستطيع القادة أن ينفذوا إلى عقول، وقلوب الآخرين (السامرائي وجواد، 2004).
2- للتعبير منزلة كبير ة في الحياة، إذ تعتبر ضرورة من ضروراتها ،لأن الإنسان لايمكن أن يستغني عنه زمانا، أو مكانا، فهو وسيلة الأفراد للاتصال، وتبادل المصالح، وقضاء حوائجهم، والإبانة، والإفصاح عما في نفوسهم، وما يشعر، أو يفكر به الإنسان،وهو وسيلة لربط الماضي بالحاضر، ونقل التراث للأجيال الحاضرة (سفاسفه، 2004).
3- يتوقف على إتقان التعبير قدرة الطالب على فهم واستيعاب المعلومات الدراسية المختلفة، وتقدمه في المواد الدراسية جميعها، بالإضافة إلى أن إتقان التعبير يساعد على تخطي كثير من صعوبات الازدواجية اللغوية التي يعاني منها أطفالنا،وشبابنا في كثير من المواقف الحياتية،وذلك لتعدد اللهجات المحلية(السعدي،والبوريني، وموسى،1992).
4- التعبير، نشاط لغوي مستمر ينبغي أن لا تقتصر العناية به في الحصة المقررة، في خطة الدراسة بل تمتد العناية به إلى كل فروع المادة داخل الصف، وخارجه ففي إجابات الطلاب عن أسئلة القراءة فرصة لممارسة التعبير وفي شرح أبيات النصوص، والمحفوظات،وفي إجابات التلاميذعن أسئلة قطعة الإملاء يتحقق التعبير، ولكن التمكن من إجادته، واكتساب مهارته لا يتأتى إلا بطول الممارسة ودوام التدريب (سفاسفة، 2004).

5- يعتبر التعبير غاية أساسية في تعليم اللغة العربية ،فهو ليس فرعا لغويا معزولا عن باقي فروع اللغة ،وليس مجموعة من المهارات المتنوعة التي يجب أن يتقنها الطلبة حتى يصبح متمكنا مما يريد أن يقوم بالتعبير عنه، بل لابد من الحصيلة المعرفية، والبعد اللغوي التي ترتبط بالحقائق، والأفكار، والمعلومات عن طريق القراءة المتنوعة ،فالفرد يقرأ أولا ليعبر ثانيا،ومن هذا التعبير يحقق الإفهام،والتفاهم بينه وبين الآخرين(مايو، 1996).

إن أهمية التعبير تكمن في كونه أهم فرع من فروع اللغة العربية التي يتوقف عليها إتاحة الفرصة للاتصال بين الفرد والجماعة ، وهو أول وظيفة من الوظائف التي تحققها اللغة للمجتمع الناطق بها ؛ إذ بدون التعبير اللغوي لا يستطيع الفرد التعبير عما يجول في خاطره، وما يهدف إلى تحقيقه، بالإضافة إلى أن الفرد بدون التعبير لا يكون قادرا على التواصل مع الآخرين ،وبالتالي لن يكون قادرا على التفاعل مع غيره،أو الاستجابة لما يطلب منه(الدراويش،1994).

وقد حدد منهاج اللغة العربية في الأردن (1991)أهداف تدريس التعبير لطلبة المرحلة الإلزامية على النحو الآتي :-

1. تمكين الطلبة من التعبير عما في أنفسهم، وعما يشاهدونه في بألفاظ سليمة وعبارات سهلة،وتراكيب صحيحة..
2. أن يتحدث عن رأيه، وأفكاره إلى غيره من الناس بجرأة، وشجاعة .
3. أن يبدي رأيه الشخصي في موضوع سمعه، أو قرأه .
4. أن يلخص فصلا من كتاب، أو قصة قصيرة بلغة سليمة .
5. أن يتدرب على كتابة المذكرات، واليوميات، والتقارير، والخطب القصيرة .
6. أن يعتاد توثيق كتابته باستخدام الحواشي .
7. أن يعتز بوطنه الأردن،وأمته العربية،والإسلامية في تعبيره الشفوي،والكتابي.

8. أن يكتسب مجموعة من القيم، والمعارف، والأفكار، والاتجاهات السليمة .
9. تعويد الطلبة الدقة في انتقاء الألفاظ، بحيث تلائم المقصود منها .
10. تعويد الطلبة التفكير المنظم المترابط المنطقي .
11. تدريب الطلبة على استعمال الأساليب المختلفة في التعبير .
12. زيادة ثروة الطلبة اللغوية عن طريق تزويدهم بالتراكيب المتنوعة .

وقد ورد في دليل المعلم (الموسى والوحش والفلاح أبوعوده،1995) لكتاب اللغة العربية للصف الثامن الأساسي في الأردن أهداف خاصة لكتاب التعبير والتلخيص منها : -

أ. أن يعبر عن موضوع معين تعبيرا كتابيا من خمس فقرات إلى سبع، كل فقرة مؤلفة من نحو سبع جمل إلى تسع .
ب. أن يقسم الكلام إلى فقرات، ويربط بينها في أثناء الكتابة .
ج. أن يحسن الطالب استخدام علامات الترقيم في الكتابة .
د. أن يحسن الطالب مواقف التعبير الوظيفي كتعبئة الاستدعاءات، والحوالات البريدية.

وقد لوحظ أن كتاب (التعبير والتلخيص) الموجود بين أيدي الطلبة لا يغطي مجالات التعبير الوظيفي كافة بل يعرض نموذج لدفتر عائلة، وآخر لبطاقة شخصية ،ومع هذا فهو لا يتطرق إلى كيفية تعبئة نموذج لشهادة ولادة، أو جواز سفر،أو تعبئة نموذج برقية-----

الأسس التي تؤثر في تعبير التلاميذ :

ويقصد بها مجموعة من المبادئ والحقائق التي ترتبط بتعبير التلاميذ، وتؤثر فيه، ويتوقف على فهمها وترجمتها إلى عمل نجاح المعلمين في دروس التعبير من حيث اختيار الموضوعات الملائمة، وانتقاء الأساليب، والطرائق الجيدة لتناولها في الصف، و بالتالي يتوقف عليها نجاح التلاميذ، وتقدمهم في التعبير (جابر 2002) .

وهذه الأسس على ثلاثة أنواع :

1-أسس نفسية

1- مـيل الأطفـال الصـغار للتحدث مع والديهم، وإخوانهم، وأصدقائهم وخاصة فيما يشاهدونه.

2- ميل الأطفال إلى المحسات، ونفورهم من المعنويات.

3- يتسـم بعض الأطفال بالخجل والخوف من المعلم وبالتالي، يجب على المعلم أن يشجع هؤلاء ويأخذهم باللين والصبر.

4- وجود الدافع، والحافز الذي ينشط التلاميذ،ويحفزهم عل التعبير .

5- الـتدرج فـي نـوع الموضوعات التعبيرية، وفق قدرة التلاميذ العقلية واللغوية (جابر،2002،عبيد، 2000،عبد العليم، 1972).

2- أسس تربوية

1. مـنح الحـرية للتلامـيذ في درس التعبير أن يختاروا الموضوع الذي سـيتحدثون،أو سـيكتبون فـيه،وكذلـك عـرض الأفكـار التـي يريدون،والعبارات التي سيؤدون بها تلك الأفكار.
2. علـى المعلـم أن يختار موضوعات التعبير من مجال خبرة التلاميذ وقدرته التصورية .
3. يجـب علـى المعلم أن ينتهز كل فرصة للتعبير، لأنه نشاط لغوي مستمر.
4. تحديد الأفكار وترابطها وتنظيمها، وحسن الابتداء، وحسن الختام من الأمـور الهامة التي يتطلبها التعبير؛ لذا لابد من تدريب التلاميذ على مهارة الترتيب والتنظيم للأفكار .
5. تبسـيط خطـوات التعبـير للتعبـير عـن الغـرض المطلـوب (جابر ،2002،سمك، 1986، عبيد،2000).

3- أسس لغوية:

أ. زيادة ثروة الطالب اللغوية بالطريقة الطبيعية كالقراءة والاستماع .

ب. تشــجيع التلامــيذ على التعبير الشفوي لأنه عادة ما يكون اسبق من التعبير الكتابي .

ج. تشــجيع التلامــيذ علــى استخدام اللغة الفصحى من خلال الأناشيد، والقصص،والقراءة والاستماع(عبد العليم ،1972 ،عبيد،2000).

المشكلات التي تواجه تعليم التعبير في مدارسنا :

أورد(الســعدي،والبور يني، وموسى،1992)مجموعة من المشكلات التي تواجه تعليم التعبير على النحو الآتي:

1- مشكلات تتعلق بالمعلم :

مــن خلال عدم التخصص في تدريس اللغة العربية بالإضافة إلى أن بعض المعلميــن لا يراعون الأسس التربوية اللغوية، والنفسية، التي يبنى عليها درس التعبير، و منهم من لا يؤمن بدرس التعبير، ولا يعتبره أساسيا في دروس اللغة.

2- مشكلات بيئة و اجتماعية :

إن بعــض الأسر لا توفر لأبنائها الكتب،والمجلات،والقصص،وتعتبر جلوس الأطفــال مع الكبار،ومحاورتهم من الأمور المحظورة،مما يحد من طلاقه التلميذ ويثري اللهجات العامية، ومن المشكلات التي تتعلق بالمدرسة ازدحام الصفوف بالطلبة، مما يحد من إعطائهم الوقت،والجهد اللازمين.

3- مشكلات إدارية و تربوية:

مــن خــلال عدم توفر الأجواء الصفية الملاءمة للتعبير، وأن بعض المناهج المدرسية فيها حشو، وإسهاب مما لا يدع مجالا للمعلم لإعطاء التعبير الوقت والجهد.

2.2 الدراسات السابقة

يتــناول هذا الفصل العديد من الدراسات، والبحوث السابقة التي أجريت فــي مــيدان التعبــير الوظيفــي ومهاراتــه، وقد حاول الباحث تقصي البحوث

والدراسات العربية والأجنبية ذات العلاقة، وعرضها ضمن تصنيف معين وحسب تسلسلها الزمني، فجاءت على النحو الآتي :

قام رينولدز(Reynolds,1983) بدراسة هدفت الى تحديد مدى أثر طريقة الكتابة العملية، مقارنة بالطريقة التقليدية في تحسين مهارات الكتابة لدى طلبة المرحلة الثانوية في مجال القصة، والمقالة.

اشتملت عينة الدراسة على (48) طالبا موزعين على مجموعتين : مجموعة تجريبية تدرس الكتابة بالطريقة العملية، ومجموعة ضابطة تدرس بالطريقة الاعتيادية، وقد استغرقت التجربة (12)أسبوعا، وقد أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية في أداء الطلبة على الاختبار البعدي، ولصالح المجموعة التجريبية التي درست بالطريقة العملية، كما أظهرت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الجنس (ذكورا وإناثا).

أجرى عبد المولى (1985) دراسة هدفت إلى تحديد مهارات التعبير الكتابي والمجالات الوظيفية، قام الباحث بتصميم استبانة تكونت من أربعة محاور شملت مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لتلاميذ المرحلة الإعدادية باليمن،والمشكلات التي تواجه تدريس التعبير في المرحلة الإعدادية،ومهارات التعبير، وأساليب التدريس،وتم توزيعها على (100) معلم ومعلمة، و(20) موجها و(25) من أولياء الأمور، و(10) متخصصين في اللغة العربية، كما قابل الباحث (90) تلميذا،وتتبع كتابات (30) تلميذا من المرحلة الإعدادية في اليمن،ثم قام بتنمية مهارات التعبير عن طريق الشرح، والتمثيل، وإعطاء النموذج،للمجموعة التي بلغ حجمها (42) طالبا،وذلك من خلال مجال الرسائل،وتوصلت الدراسة إلى ضرورة بناء قائمة تضم مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لتلاميذ المرحلة الإعدادية ،وقائمة أخرى تتضمن مهارات التعبير الكتابي التي ينبغي تنميتها في صفوف المرحلة الإعدادية،وإلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية لصالح التلاميذ الذين تم تدريبهم على مهارات التعبير الكتابي الوظيفي.

أجـــرى مـــد كـــور (1988) دراسة هدفت إلى تعرف تأثير التدريس باســتخدام الموضـــوعات الوظيفية، والاجتماعية في نتائج التعلم، وسرعته لدى طلاب الصف الثاني المتوسط بمنطقة الرياض بالمملكة العربية السعودية .

وقد اشتملت عينة الدراسة على (60) تلميذا، تم تقسيمهم إلى مجموعتين : أحدهمـــا ضـــابطة والأخـــرى تجريبـــية درست المجموعة التجريبية باستخدام الموضـــوعات الوظيفـــية الاجتماعـــية، والمجموعة الضابطة درست باستخدام الطـــريقة الاعتيادية .استغرقت التجربة ستة أسابيع،وقد قام التلاميذ بكتابة ثلاثة موضـــوعات فـــي تلك الفترة ،وتم وضع معيار من قبل الباحث مكون من ست مهـــارات بحيث يتم تقدير درجات التلاميذ وفقا للمعيار،ومهارات المعيار هي : تكـــامل الموضـــوع ، وســـلامة المعاني،وسلامة الأسلوب ، وسلامة الهجاء ،ووضـــوح الخط،وجمال المعنى والمبنى،ومنطقية العرض، وبعدها قام الباحث بـــتقدير درجات التلاميذ وفقا للمعيار،حيث أظهرت النتائج أن هناك فروقا ذات دلالـــة إحصائية من حيث ارتفاع درجة التحصيل والسرعة في التعلم ولصالح المجموعة التجريبية .

وقام تدك (Tedick،1989) بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة اثر معرفة الطالـــب المســـبقة للموضوع و معرفة أداء الطلاب عند الكتابة في موضوعات عامـــه، قـــام الباحـــث باختـــيار مجموعة من التلاميذ، مجموعة كتبت في موضـــوعات محددة، وأخرى كتبت في موضوعات عامة حيث راعى الباحث نوعـــية الكـــتابة الطلاقة في الكتابة و توصل إلى أن الموضوعات المحددة التي تتـــيح للطالـــب استخدام معارفه السابقة يعطي تمثيلا صحيحا للمهارة أكثر من الموضـــوعات العامـــة،وأن الموضـــوعات المحددة توجد الفرق بين مستويات التلاميذ الكتابية أكثر من الموضوعات العامة التي لا تسمح للطالب بالانتفاع من المعرفة المسبقة،و بالتالي لا تحدث الاستجابات التي تدل على براعة الطالب في التعبير .

وأجرى سلام(1991)دراسة هدفت إلى معرفة أثر كل من البرنامج التعليمي والطـــريقة التقلـــيدية فـــي تحصـــيل الصف الثاني الثانوي العلمي في التعبير ،

واتجاهاتهم نحوه،وقد قام الباحث بإعداد اختبارين الأول: لقياس تحصيل الطلاب للمهــارات الكتابية،والآخر يقيس اتجاهات التلاميذ نحو مادة التعبير،تألفت عينة الدراسة من أربع شعب من أربع مدارس تابعة لمديرية التربية والتعليم لمحافظة الزرقاء /الأردن وقد أختيرت قصديا،وبلغ عدد أفرادها (160)طالبا قسمت إلى مجموعتين ضابطة وتجريبية .

وقــد أظهــرت نتائج الدراسة أن هناك فرقا ذا دلالة إحصائية في مستوى التحصيل في التعبير بين متوسطي أداء الطلاب الذين درسوا باستخدام البرنامج التعليمـــي،والذين درسوا بالطريقة التقليدية،ولصالح الطلبة الذين درسوا باستخدام الـــبرنامج التعليمـــي،كمـــا وجـــد فـــرق ذو دلالة إحصائية في تحسين مستوى الاتجاهات نحو التعبير، ولصالح الطلاب الذين درسوا باستخدام البرنامج.

وأجرى رتشر (Richer , 1992) دراسة هدفت إلى اكتشاف أثر نوعين مـــن التغذية الراجعة هما تغذية الزميل وتوجيه المعلم على الكفاءة الكتابية، وأثر هذين النوعين على فهم الطلاب لكتاباتهم،وذلك لطلاب السنة الأولى بكلية ولاية بليموث (plymouth) .

تألفــت عينة الدراسة من مجموعتين : أحدهما تتلقى التغذية الراجعة من المعلـــم،والأخـــرى تـــتلقى التغذية من قبل الزميل،استمرت الدورة لخمسة عشر أسبوعا، استخدمت فيها المجموعتان كتبا دراسية متماثلة وتلقوا عددا متماثلا من الـــتغذية الراجعة،وقد استخدم الباحث (147) اختبارا قبليا وبعديا لقياس الكفاءة الكتابية و ومئة وسبعة وأربعين مقياسا لفهم الكتابة .

وأظهـــرت نـــتائج الدراســـة أن هناك فرقا ذا دلالة إحصائية بين مجموعتي الدراســـة،ولصالح مجموعة التغذية الراجعة من قبل الزميل، بالإضافة إلى عدم وجود ارتباط بين فهم الكتابة والكفاءة الكتابية بين المجموعتين .

أجـــرى هايـــن (Hayn,1993) دراســـة هدفت إلى اختبار استراتيجيات مـــراحل ما قبل عملية الكتابة في قدرة الطلبة على كتابة المقالة مقارنة بالطريقة التقلـــيدية، وقد اشتملت عينة الدراسة على (63) طالبا، تم توزيعهم على أربع مجموعـــات: مجموعـــتان من المدارس الثانوية، ومجموعتان من جامعة وسط

غـــرب أمـــريكا فـــي نفـــس المدينة، حيث تم تقسيمهم إلى مجموعتين:مجموعة تجريبية،ومجموعة ضابطة،وأظهرت نتائج الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة إحصـــائية بيـــن متوسطي أداء طلبة المجموعتين التجريبية والضابطة في كتابة المقالـــة، ولصالح المجموعة التجريبية التي درست باستراتيجيات مراحل ما قبل عملية الكتابة.

أجـــرى الهاشمي (1995)دراسة هدفت إلى: تنمية المهارات النوعية للتعبير الكتابـــي الوظيفـــي لدى طلبة الصف الأول الثانوي بسلطنة عمان، وقد اشتملت عيـــنة الدراســـة علـــى(121)طالبا من مجتمع الدراسة المكون من جميع طلاب الصـــف الأول الـــثانوي الذكـــور الملتحقين بالمدارس الحكومية التابعة لمديرية مسقط التعليمية،حيث قسمت عينة الدراسة إلى مجموعتين: ضابطة وتجريبية.

وقـــد قـــام الباحث بإعداد قائمة تضم مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لطلاب الصف الأول الثانوي،وحدد الباحث خمسة مجالات بعد استطلاع آراء أعضـــاء هيـــئة التدريس والمتخصصين في اللغة العربية، وتم بناء قائمة تشمل المهارات النوعية لهذه المجالات وهي :

اللافـــتات،والرســـائل الشخصـــية،والرســـائل الرســـمية،والمذكـــرات الشخصية،والملخصات،وبعد تحديد المهارات النوعية، و قام الباحث ببناء برنامج مقـــترح لتنمـــية المهـــارات النوعية للمجالات الخمسة الأكثر أهمية لدى طلاب الصف الأول الثانوي،ويتمثل محتوى البرنامج في المفاهيم، والحقائق، والنماذج، والقـــراءات التـــي تـــم اختيارها، والمهارات النوعية الخاصة بها، وذلك لتزويد التلامـــيذ ببعض المعلومات التي يحتاجون إليها،وقد تم إعدادها في ضوء أهداف الـــبرنامج وطبيعة المجالات الخمسة، وقد تم إقراره وتعديله من قبل محكمين ومختصين أيضا،وبعد ذلك قام الباحث بإعداد ستة اختبارات خمسة منها مقالية، والسادس موضوعي لتقويم أداء الطلاب، ومعرفتهم بتلك المجالات، وفهمهم لها، وقد تم تطبيقها على التلاميذ قبل وبعده التدريس .

أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات علامات طلاب المجموعة التجريبية،ومتوسطات علامات طلاب المجموعة الضابطة في التطبيق البعدي لاختبارات التعبير الكتابي ولصالح المجموعة التجريبية .

وأجرى عبيد(1996) دراسة هدفت إلى تنمية مهارة الكتابة الوظيفية لدى طلـبة قسـم اللغة العربية في كليات المجتمع الأردنية،وقد تكون مجتمع الدراسة الـذي أخـذ مـنه عينة الدراسة من طلبة قسم اللغة العربية في كليات المجتمع الأردنـية العامـة (الحكومية) والخاصة، والبالغ عددهم (551) طالبا وطالبة مـنهم (21) طالـبا مـن الذكـور،أمـا عيـنة الدراسـة فتكونت من (200) طالـبة،اختـيرت بالطريقة العشوائية الطبقية من طالبات السنتين الأولى والثانية في الكليات العامة والخاصة.

وقـد أظهرت نتائج الدراسة وجود أثر واضح لأسلوب التدريب الموجه في تنمية مهارات الكتابة الوظيفية لدى العينة،وأظهرت كذلك وجود أثر للمستوى الدراسي في تنمية تلك المهارات، بالإضافة إلى وجود أثر للسلطة المشرفة على الكلـيات في تنمية تلك المهارات، ولصالح طلبة الكليات العامة،وأوصى الباحث بإعـادة الـنظر بمناهج اللغة العربية في مرحلتي ما قبل التعليم العام وما بعده، وبخاصة منهاج التعبير الذي يجب أن يرتبط ببقية فنون اللغة العربية وأن تتوزع فيه المهارات اللغوية بعامة،ومهارات الكتابة الوظيفية بخاصة وبصورة تتضمن اسـتمرارية تلك المهارات وتكاملها،واستخدام أساليب حديثة في التدريس تركز علـى المهـارات اللغويـة،إضافة إلى تحديد مجالات الكتابة الوظيفية ومهارتها لمخـتلف المـراحل الدراسية، وإلى إجراء دراسة لمعرفة أهم مشكلات تدريس الكتابة الوظيفية لدى الطلبة من وجهة نظر الطلبة والمعلمين.

قـام الكلبانـي (1997) بإجـراء دراسة هدفت إلى معرفة واقع تدريب التعبـير الشفوي في المدارس الإعدادية،ومدى إتقان التلميذات لمهارات التعبير الشـفوي،وقـد اشتملت عينة الدراسة على تلميذات المرحلة الإعدادية في مدينة مسـقط، حيـث قامـت الباحثة بتصميم اختبار للإجابة عن أسئلة الدراسة، وقد

توصـــل الباحث إلى أن مهارات التعبير الشفوي التي يجب أن تكتسبها التلميذات تتضمن عشرة مستويات هي:-

مستوى الأفكار.

مستوى الكلمات .

مستوى السياق.

مستوى المحتوى.

مستوى القواعد.

مستوى الأصوات.

مستوى معدل السرعة والطلاقة.

مستوى المجاملة.

مستوى هيئة المتحدثة وسماتها النفسية.

مستوى استخدام الإشارات.

والـــى وجـــود ضعف ملحوظ في معظم المستويات السابقة،والى ضرورة إجراء برامج علاجيه وتدريبية لرفع مستوى الطلبة في التعبير الشفوي.

أجرى الهاشمي(1997) دراسة هدفت إلى تعرف اثر اختيار الموضوعات الوظيفية، والإبداعية في الأداء التعبيري لطالبات الصف الخامس العلمي، تكونت عينة الدراسة من (51) طالبة في إحدى المدارس الثانوية في بغداد، وتم قسمتها إلـــى مجموعتيـــن: الأولـــى: تتكون من (26) طالبة وتكتب في الموضوعات الإبداعـــية، والثانـــية: تتكون من (25) طالبة وتكتب في الموضوعات الوظيفية، وقد استنتج الباحث أن اختيار الموضوعات الوظيفية في التعبير التحريري يجعل أداء طالـــبات المـــرحلة الإعداديـــة فـــي الكـــتابة أفضل من أدائهم عند اختيار الموضوعات الإبداعية.

قامت خطايبة (1998) بدراسة هدفت إلى تنمية مهارات التلخيص الكتابي فـــي اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر الأساسي في لواء الكورة،وقد قامت الباحـــثة ببـــناء بـــرنامج تعليمي قائم على التكامل بين القراءة والكتابة لتحسين

مستويات التلخيص الثلاثة/ تلخيص الجملة البسيطة، وتلخيص الجملة المركبة، وتلخيص الفقرة .

تكونت عينة الدراسة من (147) طالبا وطالبة، تم اختيارهم بطريقة عشوائية بسيطة،وتم تقسيمها إلى مجموعتين : مجموعة ضابطة وعددها (67) طالبا وطالبة ، ومجموعة تجريبية وعددها (80) طالبا وطالبة، وقد أظهرت نتائج الدراسة أن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية بين متوسطي أداء المجموعة التجريبية، والضابطة ولصالح المجموعة التجريبية التي درست بالبرنامج التعليمي، كما أظهرت النتائج وجود فروق ذات دلالة إحصائية على مستوى تلخيص الجملة يعزى لمتغير الجنس، كما لم يظهر أثر دال للتفاعل بين متغيري الجنس وطريقة التدريس على مستويات التلخيص الثلاثة ككل و كأجزاء ، وقد أوصت الدراسة بإجراء المزيد من الدراسات الميدانية من خلال بناء برامج تدريبية لتحسين مهارة التلخيص الكتابي لدى الطلبة .

وأجرت أبو رزق(1999) دراسة هدفت إلى معرفة أثر تطبيق برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي لدى طلبة الصف العاشر الأساسي، وقد تكونت عينة الدراسة من طلاب الصف العاشر الأساسي في مدرستين تابعتين لعمان الأولى، حيث تم اختيارهما بالطريقة العشوائية،وبلغ عددهم (140) طالبا وطالبة موزعين على أربع شعب .

وقد أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية ولصالح المجموعة التجريبية التي درست بواسطة البرنامج المقترح،وأشارت إلى وجود تفاعل بين طريقة البرنامج المقترح، والجنس،حيث تبين أن متوسط علامات المجموعة التجريبية في الاختبار البعدي أعلى من متوسط علامات المجموعة الضابطة،بالإضافة إلى أن متوسط علامات الاختبار البعدي للذكور والإناث كانت لصالح الإناث.

كما قام نيكس (Nix ,1999)بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة أثر استخدام البريد الالكتروني على مهارات الكتابة لدى طلاب الصف الرابع الأساسي في ولاية تكساس،وقد اشتملت عينة الدراسة على مدرستين: مدرسة استخدمت

البريد الالكتروني، وكان ذلك جزءا من منهاجها، بينما لم تفعل الأخرى ذلك،وبعد إجراء التحليلات الإحصائية على البيانات التي جمعت، وكتبت بخط اليد، أو باستخدام البريد الالكتروني،وحللت ضمن خصائص معينة تم التركيز عليها وهي: التعقيد النحوي، والتنظيم، والجدال، ووعي الجمهور لتحديد مجالات الفروق بين المدرستين حيث شكلت المقارنات أساسا للدراسة،وقد تمت المقارنة بين إنشاء بريد الكتروني من المدرسة التجريبية بإنشاء مكتوب بخط اليد في المدرستين بعد استخدام ثلاثة اشهر من استخدام البريد الالكتروني في المدرسة التجريبية .

وقد بينت نتائج الدراسة أن أداء المجموعة التجريبية أفضل من أداء المجموعة الضابطة في مجالات التنظيم، وطول النص، والجدال، وقد تم بيان سبب هذه الفوائد لاستخدام البريد الالكتروني، وتأثير التفاعل مع جمهور صادق والتكنولوجية للإنشاء، بالإضافة إلى السياقات التعليمية .

كما أجرى العثمان(1999) دراسة هدفت إلى تقصي مدى امتلاك طلبة الصف العاشر الأساسي لمهارات التعبير الكتابي في المدارس التابعة لقصبة المفرق ،حيث تكون مجتمع الدراسة من (3361) طالبا وطالبة وقد تم اختيار عينة عشوائية من مجتمع الدراسة بلغت (682) طالبا وطالبة، يمثلون متغيرات الدراسة(الجنس، البيئة)، وبعد ذلك قام الباحث بإعداد (16) مهارة من مهارات التعبير الكتابي موزعة حسب الشكل والمضمون، وقد تم اختيار ثلاثة موضوعات من أصل عشرة مواضيع، وذلك حسب ما يراه معلمو الصف العاشر، وبعدها تم تطبيق اختبار على عينة الدراسة، واستخدم المتوسط الحسابي، وتحليل التباين الثنائي والانحراف المعياري،وأظهرت نتائج الدراسة وجود اختلاف أداء الطلبة باختلاف المجال الشكل والمضمون وأظهرت النتائج كذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات أداء الطلبة في امتلاك مهارات التعبير تعزى للبيئة، ولصالح المدينة بالإضافة إلى عدم وجود فرق ذي دلالة يعزى للجنس، والى التفاعل بين الجنس والبيئة .

قامـــت الخوالـــده (2001) بدراسة هدفت إلى قياس فاعلية نموذج مراحل عمليات الكتابة في تعلم مهارة التعبير الكتابي لدى طلبة الصف العاشر الأساسي فـــي الأردن مقارنـــة بالطريقة التقليدية،وقد اشتملت عينة الدراسة على (100) طالب وطالبة موزعين على مجموعتين : مجموعة تجريبية ومجموعة ضابطة، حيث تم توزيعهما بالطريقة العشوائية.

قامـــت الباحثة بتصميم برنامج تعليمي استندت في بنائه إلى نموذج مراحل عملـــيات الكـــتابة مـــن خـــلال خمـــس مـــراحل، تتضـــمن كل منها عمليات، واستراتيجيات متنوعة، واستخدمت استراتيجيتي التعلم التعاوني،والتقويم الذاتي، بالإضـــافة إلـــى إعطاء الحرية للطالب في اختيار موضوع التعبير الذي يفضل الكتابة فيه.

طـــورت الباحـــثة اختبارا للتعبير الكتابي، واشتمل على ثلاثة موضوعات كلف الطلبة الكتابة في واحد منها، وقد أظهرت نتائج الدراسة وجود فروق ذات دلالـــة إحصـــائية بيـــن متوسطي أداء المجموعتين على اختبار الكتابة البعدي، ولصـــالح المجموعـــة التجريبية، وأوصت الباحثة بضرورة بناء برامج تدريبية لتحســـين التعبـــير الكتابي الوظيفي والاتجاه نحوه لدى طلاب وطالبات المرحلة الأساسية العليا في الأردن .

قام هارلي (Hurley,2002) بدراسة هدفت إلى معرفة مدى أثر مناقشة المحـــتوى القبلـــي على كتابات الطلبة، وقد قام الباحث بتقسيم عينة الدراسة إلى مجموعتين : الأولى قامت بقراءة المحتوى، وكتابة الملخصات، والتعليق عليها، والثانـــية : مجموعـــة المناقشة قامت بمناقشة المحتوى، والتعليق عليه أولا، ثم كتابة الملخصات.

وقـــد أظهـــرت نـــتائج الدراســـة وجود أثر لمناقشة المحتوى القبلية في ملخصـــات الطلـــبة الكتابـــية، وتطور أفكار جديدة لديهم بعدها، وأظهرت كذلك تحسنا في ملخصات الطلبة الكتابية حتى لمن كانت مشاركتهم في المناقشة قليلة، وهذا يبين فاعلية استراتيجية المناقشة في كتابة ملخصات الطلبة.

أجـرت سـوزان وسـتف (Susan &Steve ,2002) دراسة هدفت إلى اختـبار مدى فاعلية طلبة المدارس المتوسطة في برنامج كتابي على قدرتهم في مجـال كـتابة المقالـة، وتكونت عينة الدراسة من (58) طالبا من طلبة الصف السـابع و الثامـن الأساسـيين، قسـمت إلى مجموعتين : تجريبية وضابطة تم اختـيارهم بالطـريقة العشوائية البسيطة، درست المجموعة التجريبية من خلال اسـتراتجيات عملـيات الكـتابة : التخطيط و المسودة والمراجعة والنشر، وقد اسـتمرت الدراسة للمجموعة التجريبية شهرا واحدا، وتوصلت الدراسة إلى أن هـناك أثرا ذا دلالة إحصائية للبرنامج الكتابي على أداء المجموعة التجريبية في جمـيع الـنواتج الكتابية المراد قياسها في مجال كتابة المقالة من حيث: طولها، ونوعيتها .

قـام نصـيب(2002) بدراسـة هدفت إلى اختبار فاعلية دليل مقترح في تدريـس كفايـات التعبـير الكتابي على تلميذات الصف الثالث الابتدائي بمملكة البحريـن، وقد اشتملت عينة الدراسة على (26) طالبة تم اختيارهن من مدرسة واحدة.

قـام الباحـث بإعداد قائمة لتحديد أهم خمسة مجالات للتعبير الكتابي هي: الرسـالة، وكتابة التقارير، وكتابة القصص، وبطاقات متعددة الأغراض، وكتابة موضـوع يخطـط له بشـكل مسبق، وقد أظهرت نتائج الدراسة الأثر الإيجابي للمنهجـية المقترحة في الدليل على أداء القدرة التعبيرية لتلميذات الصف الثالث الابتدائي.

قام الصوص (2003) بإجراء دراسة هدفت إلى معرفة اثر برنامج تعليمي مـدار بالحاسوب،في تطوير مهارة الكتابة الإبداعية،في اللغة العربية،لدى طلبة الصـف التاسع الأساسي،تكونت عينة الدراسة من (85)طالبا من طلاب التاسع الأساسـي، مـن مدرسـة ابن عباس الثانوية للبنين موزعين على ثلاث شعب بالطريقة العشوائية : تجريبية بالحاسوب (28)طالبا،وتجريبية دون حاسوب (30)طالـبا وضابطه مكونه من (27)طالبا،وتوصل الباحث إلى أن هناك فروقا ذات دلالـة إحصائية عند مستوى (.5 .،) في مهارة الكتابة الإبداعية في موضوعات

المقالة والقصة والحوار بين المجموعة التجريبية بالحاسوب، والضابطة، ولصالح المجموعة التجريبية بالحاسوب، والى وجود فروق ذات دلالة إحصائية في مهارة الكتابة الإبداعية في موضوعات المقالة، والقصة، والحوار بين المجموعة التجريبية دون الحاسوب والضابطة، ولصالح المجموعة التجريبية دون الحاسوب.

أجرى الرواشدة (2004) دراسة هدفت إلى معرفة درجة امتلاك طلبة المرحلة الثانوية في الأردن لمهارات الكتابة الوظيفية، تكونت عينة الدراسة من (196) طالبا وطالبة في الصف الأول الثانوي في مدارس عي الثانوية للبنين، والمزار الثانوية للبنات، ومؤتة الثانوية للبنين، وزيد بن حارثة الثانوية للبنين، وقد بلغ عدد الذكور (94) طالبا، وعدد الإناث (102) طالبة موزعين على عشر شعب ، تم تطبيق الأنموذج المقترح لتنمية مهارات الكتابة الوظيفية وتطويرها في أربعة مجالات كتابية وظيفية هي: كتابة التقارير، وكتابة الملخصات ، وكتابة الخطب ، والكلمات الافتتاحية والختامية، وتدوين المحاضرات .
استخدم الباحث التحليلات الإحصائية اللازمة ، وقد أظهرت النتائج تدني مستوى الطلبة في المرحلة الثانوية في مهارات التعبير الكتابي الوظيفي .

أجرى الجعافرة (2004) دراسة هدفت إلى معرفة اثر برنامج تدريبي مقترح لتحسين مستوى أداء طلبة الصف العاشر الأساسي في الأردن في الكتابة الوظيفية في اللغة العربية واتجاهاتهم نحوها،وقد تكونت عينة الدراسة من (104) طلاب وطالبات من الصف العاشر من مديرية تربية القصر، وذلك خلال العام الدراسي2004/2003 موزعين على مجموعتين: تجريبية وعددها (52) طالبا وطالبة ، وضابطة وعددها (52) طالبا وطالبة،وقد تم اختيار الشعب الأربعة بطريقة عشوائية بسيطة من مدرستي الربة الثانوية الشاملة للبنين ، والربة الثانوية الشاملة للبنات، وبعد الإنتهاء من تطبيق الدراسة وإجراء التحليلات الإحصائية تبين ما يلي:-

وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات أداء طلبة المجموعتين: التجريبية والضابطة، ولصالح المجموعة التجريبية،ووجود فروق ذات دلالة

إحصائية لمقياس الإتجاه نحو الكتابة، ولصالح المجموعة التجريبية، وعدم وجود فـــروق ذات دلالـــة إحصـــائية بين متوسطي درجات الطلبة في التطبيق البعدي لمقـــياس الإتجـــاه نحو الكتابة الوظيفية تعزى للبعد الجنسي، وقد أوصى الباحث بضــــرورة إعادة النظر في منهاج التعبير والتلخيص في المرحلة الأساسية العليا بشـــكل يراعـــي تسلســـل مهـــارات الكتابة الوظيفية في بناء برامج تدريبية يتم تخطيطها وفقا للمهارات التي يراد تنميتها.

تعقيب على الدراسات السابقة :

1. عرضت الدراسات السابقة بعض الاستراتيجيات المهمة للكتابة مثل : اســـتراتيجية التعلم التعاوني باستخدام الحاسوب، واستراتيجية ما قبل الكتابة،واستراتيجية الخبرة السابقة، وغيرها من الاستراتيجيات .
2. اتفقـــت الدراســـات الســـابقة حول وجود أثر ايجابي للبرامج التعليمية وطرق التدريس التي يقوم بإتباعها المعلمون .
3. عدم وجود دراسات تناولت مجتمع الدراسة الحالية حسب علم الباحث وأن هذه الدراسة هي الأولى التي تناولت هذا المجتمع .
4. أفـــادت الدراســـة الحالـــية من بعض الدراسات السابقة في بناء قائمة مهـــارات التعبـــير الكتابي الوظيفي،وفي إعداد الاختبارات والإطار النظري للدراسة الحالية .
5. أفـــاد الباحـــث مـــن خـــلال الإطلاع على الدراسات السابقة في بناء الـــبرنامج التعليمـــي المقـــترح، وتصميم طرائق التدريس، والوسائل التعليمية،وأساليب التقويم المناسبة .
6. ركـــزت الدراســـات السابقة على أهمية البرامج التعليمية المقترحة ، ووجوب تدريب المعلمين على مثل هذه البرامج .
7. دمجـــت الدراســـة الحالية بين المنهج الوصفي، والمنهج التجريبي من خـــلال عرض الظاهرة ووصفها كما هي في الواقع، ومن ثم إجراء

تجــربة ميدانية للتعرف على أثر البرنامج التعليمي المقترح،وهذا مالم يظهر في بعض الدراسات السابقة .

8. زاوجت هذه الدراسة بين الاختبارات الموضوعية والاختبارات المقالية التــي تتــناول جانــبا تطبيقــيا من خلال تكليف التلاميذ بالكتابة في الموضــوعات المطــروحة، وهــذا مالم يظهر في بعض الدراسات السابقة.

الفصل الثالث

المنهجية والإجراءات

1.3 مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من جميع طلاب و طالبات الصف الثامن الأساسي فـــي المدارس الحكومية التابعة للمديرية العامة للتربية و التعليم لمحافظة الطفيلة و ذلـــك خلال الفصل الثاني من العام الدراسي 2005/2004 وقد بلغ عدد الطلبة الذكـــور (2078) طالـــبا و طالـــبة موزعين على ثلاثين مدرسة(قسم الإحصاء والتخطيط –مديرية التربية والتعليم لمحافظة الطفيلة).

2.3 عينة الدراسة :-

تكونت عينة الدراسة من (159) طالبا و طالبة من الصف الثامن الأساسي مـــنهم (83)طالـــبا وطالبة تم اختيارهم كعينة تجريبية و (76) طالبا وطالبة تم اختـــيارهم كمجموعة ضابطة و ذلك تبعا لاختيار المعلم /المعلمة وقد تم اختيار المدرسيتين (مدرسة العين البيضاء الثانوية للبنين،ومدرسة العين البيضاء الثانوية للبنات) بطريقة قصدية وذلك للأسباب الآتية :-

1. إبداء إدارة المدرستين التعاون والاستعداد لتطبيق إجراءات الدراسة .
2. اختيار المدرستين على اعتبار أنهما تشتملان على ثلاث شعب في كل منهما
3. اختـــيار المدرســـتين من المنطقة نفسها، بحيث يضمن ذلك الظروف المعيشية نفسها،والاقتصادية، والاجتماعية لجميع الطلاب والطالبات .

جدول رقم (1)

توزيع أفراد عينة الدراسة على المجموعتين الضابطة و التجريبية

المجموعة	المدرسة	الشعبة	عدد أفراد العينة	المجموع
التجريبية	البيضاء الثانوية للبنين	أ	40	78
الضابطة		ب	38	
التجريبية	البيضاء الثانوية للبنات	ب	43	81
الضابطة		ج	38	

3.3 أدوات الدراسة :-

1- البرنامج التعليمي المقترح:

مجموعـــة من الدروس التعليمية المنظمة تم إعدادها، بحيث تتيح للطالب ممارســـة عملـــيات ونشـــاطات مهمـــة فـــي مجموعته التجريبية،وتخضع هذه الممارســـات لعملـــيات الـــتقويم التكويني،وفي نهاية البرنامج يتم تقديم الاختبار البعدي الذي يتميز بالصدق والثبات، وهو الاختبار القبلي ذاته .

لقد تم بناء البرنامج التعليمي المقترح على المنحى التكاملي في تعليم اللغة، الذي يقوم على طريقة إشراك مهارات اللغة مع بعضها بعضا (السيد،1988)، و ذلـــك بعد تحديد مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لطلبة الصف الثامن الأساســـي،حيث تم عرض المجالات جميعها على مجموعة من المحكمين شملت مجموعـــة مـــن أعضاء هيئة التدريس من مدرسي قسم المناهج و التدريس في الجامعـــات الأردنـــية ومجموعة من مشرفي اللغة العربية في محافظة الطفيلة، بالإضـــافة إلى مدرسي اللغة العربية ممن يدرسون الصف الثامن الأساسي، أو سبق لهم تدريس هذا الصف و قد تم إعداد البرنامج وفقا للخطوات آلاتية :-

1- أسس بناء البرنامج التعليمي المقترح
2- مصادر بناء البرنامج .
3- تحديد الأهداف العامة للبرنامج التعليمي المقترح .
4- تحديد الأهداف الخاصة لكل مجال من المجالات الواردة
5- تحديد المهارات اللازمة لمجالات التعبير الكتابي الوظيفي .
6- تحديد الوسائل، والأساليب، والأنشطة .
7- تحديد وسائل، وأساليب التغذية الراجعة .
8- تحديد أساليب التقويم المناسبة .
9- تحديد الأنشطة اللغوية المناسبة، والملائمة لكل مجال .
10-وضـــع البرنامج في صورته المبدائية، وعرضة على مجموعة من المحكمين
11-ضبط البرنامج.

12-وضع البرنامج في صورته النهائية.

أسس بناء البرنامج التعليمي المقترح

1-تحقـيق الـتكامل بيـن فـروع اللغة العربية؛ وذلك من أجل إشراك مهارات

2-اللغة العربية مع بعضها بعضا .

3-تحديـد الأهداف العامة لتدريس التعبير،وذلك من أجل تنمية مهارات التعبير

4-الكتابي الوظيفي.

5-الـربط بيـن ما يتعلمه الطالب في غرفة الصف ،وما يتصل بحياته اليومية.

6-ارتـباط الـبرنامج التعليمـي المقـترح بمهـارات التعبـير الكتابي الوظيفي.

7- تشجيع التلاميذ على الإبانة والإفصاح عما في نفوسهم، المطالعة الحرة.

8- العمل على إيجاد المواقف الطبيعية لتدريب الطلبة على مهارات التعبير الكتابي الوظيفي (التقارير،البرقيات، المقالات،لتلخيص)، وتشجيع التلاميذ على الاستفادة منها في الإذاعة المدرسية والندوات والمحاضرات وغيرها.

مصادر بناء البرنامج

اعـتمد الباحـث مجموعـة من كتب اللغة العربية، وطرائق تدريس اللغة العربـية التـي تحدثت عن التعبير الوظيفي (البرازي،1989، وربيع،1991) بالإضافة إلى الدراسات السابقة التي تم عرضها في الدراسة الحالية و خصوصا تلك التي تناولت التعبير الكتابي الوظيفي،بالإضافة إلى كتب التعبير و التلخيص المقـررة إلـى صفوف الثامن والتاسع والعاشر الأساسي، والأدلة المرافقة لهذه الكتب، حيث أفاد الباحث من المصادر السابقة فيما يلي :-

1- بناء أهداف البرنامج .

2- محتوى البرنامج

3- طرق التدريس المقترحة

4- بناء مجالات التعبير الكتابي الوظيفي

5-بناء مهارات التعبير الكتابي الوظيفي

6- بناء الأساليب, والوسائل, والأنشطة

7-تطبيق البرنامج

8 - بناء التقويم

أهداف البرنامج التعليمي المقترح

يهـدف البرنامج عموما إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى عينة مـن طـلاب الصـف الثامـن الأساسـي,وذلـك من خلال توفير بيئة صفية مناسـبة,ورغـبة فـي الوصول للهدف الرئيس تم تحديد مجموعة من الأهداف العامة الأخرى :

أ- تعـريف التلامـيذ بمجـالات التعبـير الكتابـي الوظيفـي ومهاراتهـا واستخداماتها.

ب- إتقـان الطلـبة ذكـورا وإناثـا لمهـارات التعبير الكتابي الوظيفي في الأغراض الوظيفية ممارسة سليمة .

ج- تزويد التلاميذ بطرق التفكير المنطقي السليم

د- تنمية إحساس الطلبة بأهمية مجالات التعبير الكتابي الوظيفي وضرورتها في حياتهم العلمية والعملية.

هـ- استخدام علامات الترقيم استخداما سليما .

و- تنمية ثروة الطالب اللغوية.

محتوى البرنامج:

بالاعتماد على الأدب والدراسات السابقة تم بناء البرنامج المقترح وتضمينه الحقـائق والمفاهـيم المرتـبطة بمجالات التعبير الكتابي الوظيفي والمهارات, والـنماذج الخاصـة بها, وذلك من خلال تزويد التلاميذ ببعض المعلومات التي

يحـــتاجون إليها، والتي سيتم إعدادها في ضوء الأهداف العامة للبرنامج وطبيعة المجالات التي سيتم تحديدها .

ومن أهم المواصفات التي رعيت عند اختيار المحتوى :

أ-أن تكون النماذج ممثلة للمجالات التي وضعت لها .

ب-أن تتمثل في النماذج المهارات المطلوب تنميتها .

ج-تزويد الطلبة بالتغذية الراجعة المناسبة لتصويب أرائهم، أو تعديلها .

د-أن تكون النماذج سهلة واضحة اللغة، ومناسبة للتلاميذ .

هـ-إسهام النماذج في توسيع معرفة التلاميذ .

و-أن تكون النماذج من واقع حياة الطالب .

طرق التدريس المقترحة :

لـــيس هـــناك طـــريقة تدريس مثلى ينبغي أن نتمسك بها في جميع المواقف التعليمـــية،بـــل الاتجـــاه السليم أن نستخدم طريقة التدريس المناسبة التي تتفق وطبـــيعة الموقـــف التعليمـــي، بالإضافة إلى الظروف التي تتم فيها، ومن أهم خصـــائص طريقة التدريس المناسبة إتاحة الفرصة لممارسة السلوك المطلوب، واســـتثارة دوافـــع المتعلمين،ولهذا يشمل هذا البرنامج على مجموعة من الطرق ومن أهمها :

أ- طريقة المجموعات :

مـــن خلال تقسيم التلاميذ إلى مجموعات صغيرة بحيث تقوم كل مجموعـــة بـــأداء واجـــب معيـــن وبعد إتمامه تقوم بعرضه أمام الآخرين .

ب- الطريقة الاستنتاجية :

ت- من الخاص إلى العام من خلال استنتاج بعض الصفات التي ينبغي توافرها في بعض المجالات .

تحديد مجالات التعبير الكتابي

لقـد تم بناء مجالات التعبير الكتابي الوظيفي و ذلك بعد عرض مجموعة من المجالات على مجموعة من المحكمين، بالإضافة إلى عرضها على مجموعة من المعلمين ممن يدرسون الصف الثامن الأساسي أو سبق لهم تدريسه،بالإضافة إلـى عينة من طلبة الصف الثامن الأساسي،و ذلك من خلال تحديد أهم مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لطلبة الصف الثامن الأساسي .

تحديد الأهداف الخاصة لكل مجال من المجالات الواردة

بعـد تحديـد مجـالات التعبير الكتابي الوظيفي تم تحديد الأهداف الخاصة المتصلة بكل مجال من المجالات الواردة.

تحديد المهارات اللازمة لكل مجال من المجالات الواردة.

بعد تحديد مجالات التعبير الكتابي الوظيفي و تحديد الأهداف الخاصة لكل مجال من المجالات الواردة تم بناء مهارات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة لكل مجال من المجالات الواردة.

تحديد الوسائل و الأساليب و الأنشطة اللازمة

حيث استخدمت في البرنامج الحالي الوسائل الآتية :-

1- **السـبورة :-** وهي وسيلة تقليدية متوافرة في الصفوف المدرسية و تسـتخدم لتدوين، وتوضيح الأفكار وكتابة المفردات، بالإضافة إلى تدوين إجابات الأسئلة الواردة.

2- **الطباشـير:-** وهـي متوفرة في مدارسنا وهي وسيلة مهمة لتدوين الأفكار المهمة .

3- **نماذج الرسائل البرقيات و المقالات و التقارير :-**

حيث قام الباحث بإعدادها وإحضارها وعرضها أمام التلاميذ .

تحديـد وسـائل وأسـاليب التغذية الراجعة :- من خلال المراجعة المستمرة، وتصـحيح الواجـبات البيتية وبيان مواطن القوة، والضعف في كتابات التلاميذ وتعزيز الإجابات الصحيحة، وتصحيح الإجابات الخاطئة .

تحديد أساليب التقويم المناسبة :-

يهدف البرنامج الحالي إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي ؛ لذا فقد استخدم الباحث نوعين من التقويم، التقويم البنائي خلال كل حصة و بعد الانتهاء منها، وتقديم التغذية الراجعة حول مدى الإخفاق و التقدم في تحصيل هذا المجال، أو ذلك، والنوع الآخر التقويم الختامي عن طريق تطبيق الاختبارات الموضوعية والكتابية التي قام الباحث بإعدادها لتقويم اثر البرنامج التعليمي المقترح..

تحديد الأنشطة اللغوية المناسبة لكل مجال من المجالات الواردة :

حيــث اشتمل البرنامج التعليمي المقترح على مجموعة من الأنشطة اللغوية المناســبة، كإحضــار الرسائل، والبرقيات، والمقالات، وقراءتها أمام التلاميذ، بالإضافة إلى عرض كتابات التلاميذ، وبيان جوانب القوة والضعف فيها .

البرنامج في صورته المبدئية

تكــون الــبرنامج مــن ستة مجالات كل مجال احتوى على الهدف منه و المهارات اللازمة بالإضافة للوسائل، وأساليب التقويم، وبذلك وضع البرنامج في صورته المبدئية .

ضبط البرنامج

مــن خلال عرضة على مجموعة من المحكمين، كأعضاء هيئة التدريس، و مشرفي، ومعلمي اللغة العربية، والأخذ بآرائهم في شمولية البرنامج التعليمي المقــترح و مناســبته لطلــبة الثامــن الأساسي بالإضافة إلى مناسبة الوسائل وأساليب التقويم ووضوح العبارات، وإضافة، أو حذف ما يرونه مناسبا.

البرنامج في صورته النهائية

بعد عرض البرنامج على مجموعة من المحكمين تم إضافة، وحذف بعض العبارات، وإعادة صياغة بعض العبارات لتصبح أكثر وضوحا.

بناء اختبارات التعبير الكتابي الوظيفي

يهــدف الــبرنامج الحالي إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي،وقد قام الباحــث باختــيار ســتة مجــالات من مجالات التعبير الكتابي الوظيفي وهي

الملخصات، والرسائل الاخوانية، والرسمية، والتقارير، والمقالات، والبرقيات، و

بعد ذلك تم بناء الاختبار الكتابي الوظيفي من خلال :-

1- وضع الاختبارات في صورتها المبدئية .

2- عرضها على مجموعة من المحكمين .

3- وضع الاختبارات في صورتها النهائية.

4- إجراء الاختبارات على عينة استطلاعية .

5- التأكد من ثبات الاختبارات .

6- التأكد من صدق الاختبارات .

وضع الاختبارات في صورتها المبدئية:-

تعتبر الاختبارات أنسب وسيلة لقياس مدى تحقق الأهداف الموضوعية، لذا فقد رأى الباحث أن يضع مجموعة من الأسئلة على كل مجال من المجالات الست الواردة:-

1- ففي الملخص:

طلب إلى الطالب تلخيص نص معروض أمامه في حدود خمسة أسطر من خلال مراعاة مجموعة من المعايير المعروضة.

2- وفي الرسالة الاخوانية :-

طلب فيها إلى الطالب:

1- أن يكتب رسالة إلى صديقه الذي يدرس في الخارج يخبره فيها بحصوله على المرتبة الأولى في صفه.

2- أن يكتب عنوانه على الغلاف الذي سيوزع عليه باعتباره المرسل.

3- وفي الرسالة الرسمية:-

طلب فيها إلى الطالب:

1- أن يكتب رسالة إلى مدير شركة الكهرباء / محافظة الطفيلة، يطلب فيها إيصال التيار الكهربائي إلى بيته.

2- أن يكتب رسالة إلى مدير المدرسة يطلب فيها الموافقة على تشكيل ناد صيفي في المدرسة.

4- وفي التقرير :-

طلب إلى الطالب:

أن يكتب في أحد الموضوعات الآتية :

أ- قوة اللغة في قوة أهلها.

ب- من منارات العلم في وطننا الجامعة الأردنية.

ج-الأردن أولا، غاية وهدف يسعى الكل إلى تحقيقه كواقع ملموس .

5-وفي المقالة

طلب إلى الطالب :

أن يكتب مقالة في أحد الموضوعات الآتية:

ا- إطلاق العيارات النارية في المناسبات.

ب-نحو عالم أفضل.

ج- الثورة المعلوماتية.

6- وفي البرقية

طلب إلى الطالب :

1- أن يكتب برقية إلى صديقه يهنئه فيها بعيد الأضحى المبارك.

2- أن يكتب برقية إلى صديقه يعزيه فيها بوفاة والده .

صدق الاختبارات

يكون الاختبار صادقا عندما يقيس ما ينبغي قياسه فعلا، (سعادة و إبراهيم، 1991) ويهدف البرنامج إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي و قد قام الباحث بإعداد الأهداف الخاصة لكل درس، بالإضافة للمهارات اللازمة والمعايير، وتم إعداد اختبار كتابي، وآخر موضوعي لقياس الأهداف الموضوعة وبعد ذلك تم عرض الاختبارات على مجموعة من المحكمين، لإبداء أرائهم في سلامة وصحة عبارات الاختبار، بالإضافة إلى ارتباطها بمجالات التعبير الكتابي وشموليتها و إضافة، أو حذف ما يرونه مناسبا،وتقديم الملاحظات حول

صـــحة الإجابة النموذجية ،و قد وافق المحكمون على الاختبار فيما عدا بعض الـــنقاط،وقـــد أفـــاد الباحـــث من ملاحظات المحكمين في تعديل صياغة بعض العـــبارات لتصـــبح أكثر دقة ووضوحا، و تحديد تعليمات الاختبار في توضيح الهـــدف، وعدم كتابة الاسم على ورقة الأسئلة ذاتها وأن يكتب اسمه على ورقة الإجابـــة، بالإضـــافة إلى كتابة مثال توضيحي للإجابة وخاصة في الاختبارات الموضوعية، وبذلك يمكننا القول بأن الاختبارات تتصف بالصدق.

ثبات الاختبارات

وقـــد تـــم التأكد من ثبات الاختبارات عن طريق أعطاء الاختباربجزيئة الموضـــوعي والمقالي للعينة الاستطلاعية ،وهم من غير أفراد العينة و أعادته بعـــد مرور (14) يوما على تقديمه و بنفس الظروف التي قدم بها قبل ذلك وقد تـــم حساب معامل الثبات بطريقة كرونباخ ألفا عن طريق الارتباط بين الاختبار القبلي والاختبار البعدي، وقد بلغ معامل الثبات (0,81).

وضع الاختبارات في صورتها النهائية

بعـــد عـــرض الاختـــبارات على مجموعة من المحكمين تم تعديل بعض الفقرات و بذلك أصبح هناك ستة اختبارات مقالية،واختبار موضوعي واحد .

بعد إن تم وضع الاختبارات في صورته النهائية قام الباحث بتطبيق الاختبارات علـــى عيـــنة اســـتطلاعية من خارج عينة الدراسة؛وذلك للتأكد من وضوحها، وسلامتها، وشموليتها، وبعد ذلك اطمأن الباحث إلى سلامة التعليمات، بالإضافة إلـــى ضـــرورة إعطـــاء التلامـــيذ الوقت الكافي للإجابة على أسئلة الاختبار إذ اســـتغرق كـــل اختبار حصة كاملة ما عدا البرقية والملخص فلم يحتج أكثر من نصف ساعة.

إجراءات تطبيق الدراسة

أ- بعـــد أن تم تحديد مجتمع الدراسة في جميع المدارس التي يدرس فيها الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة

ب- اختـــيار المــدارس التــي سيطبق فيها الدراسة، وهي مدرسة العين البيضـــاء الثانوية للبنين،مدرسة العين البيضاء الثانوية للبنات،إذ يوجد في كل منها ثلاث شعب للثامن الأساسي

ت- مقابلـــة مديـــر/مديـــرة المدرســـة لأخذ الموافقة المبدئية على تطبيق الدراسة.

ث- الحصـــول علـــى أذن رســـمي من مديرية التربية و التعليم لمحافظة الطفيلة على تطبيق الدراسة.

ج- مقابلـــة معلـــم/معلمة اللغة العربية في المدارس التي سيجري تطبيق الدراسة فيها حيث قام المعلم / المعلمة باختيار المجموعة الضابطة و التجريبـــية بطريقة عشوائية ومن ثم تحديد الحصص اللازمة لتطبيق الدراسة، إذ استغرق التطبيق ثمانية أسابيع بواقع حصتين أسبوعيا من 2005/2/15 -2005/4/15.

ح- تطبـــيق الاختبار على عينة استطلاعية من خارج عينة الدراسة للتأكد من وخدمة و التدريب على معايير التصحيح السليمة .

خ- إجـــراء اختـــبار قبلي قبل البدء في تطبيق البرنامج المقترح ومن ثم تصحيحه وفقا للمعايير المعتمدة في الدراسة .

د- تدريس البرنامج للمجموعة التجريبية .

ذ- إجـــراء الاختبار البعدي بعد الانتهاء من تدريس البرنامج و تصحيح الاختبار وفقا للمعايير المعتمدة .

أما فيما يتعلق بالمجموعة الضابطة فقد تم تدريسها البرنامج المقترح بالطريقة الاعتيادية

تطبيق البرنامج :

طـــبق الـــبرنامج على المجموعة التجريبية من أجل تحسين أدائهم، وقد قام الباحث بإتباع الآتي :

1-توضيح أهداف البرنامج .

2-تـــزويد التلاميذ بالإطار النظري لكل مجال من المجالات التي سترد في البرنامج المقترح .

3-تدريس البرنامج المقترح وفق طريقة التدريس المناسبة .

4-تقديم التدريبات والأنشطة المقترحة لكل مجال من المجالات .

5-تكليف التلاميذ بالقيام ببعض الواجبات في الصف، والبعض الآخر في البيت

6-تزويد التلاميذ بتغذية راجعة بعد أداء واجبا تهم، وكتاباتهم.

7-اســتخدام بعض الاستراتيجيات المساعدة في التعلم كاستراتيجية: حل المشكلات والتعلم التعاوني ...

8-توجيه الطلبة ومتابعتهم .

9-مراقبة عمل المجموعات .

10- حصر الأخطاء الشائعة .

11- إجراء الاختبار البعدي .

12- تصحيح الاختبار وفقا لمعايير التصحيح .

إجراءات إعداد أدوات الدراسة

قام الباحث باستخدام الأدوات الآتية للإجابة عن الأسئلة واختبار فروضها :-

1- قائمة مجالات التعبير الكتابي الوظيفي اللازمة .

2- قائمـــة المهـــارات النوعـــية لمجالات التعبير الكتابي الوظيفي .

3- البرنامج التعليمي المقترح .

4 - الاختبارات الموضوعية و الكتابية .

4.3 متغيرات الدراسة

المتغيرات المستقلة

الطريقة و لها مستويان :-

أ- طريقة البرنامج التعليمي المقترح .

ب- الطريقة الاعتيادية.

المتغير التابع : الكتابة ممثلة بالمهارات الكتابية المحددة .

4.4 المعالجة الإحصائية :

للتأكد من تكافؤ المجموعات،أجرى الباحث تحليل التباين الثنائي على أداء الطلبة على الاختبار القبلي، ولما كان أداء مجموعات الدراسة غـير متكافئ على الاختبار القبلي،استخدم الباحث تحليل التباين الثنائي المصـاحب(ANCOVA) حيث كان لديه متغيران مستقلان ومتغير تابع واحد.

الفصل الرابع

عرض النتائج

هدفـــت هـــذه الدراســـة إلى معرفة أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارة التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة وذلك خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2005/2004م.

بعـــد تطبيق البرنامج التعليمي المقترح على عينة الدراسة جمعت البيانات و تـــم تحلـــيلها باســـتخدام تحليل التباين الثنائي؛ للتأكد من تكافؤ المجموعات الضـــابطة والتجريبـــية،ولمـــا كان أداء مجموعات الدراسة غير متكافئ على الاختـــبار القبلـــي، استخدم الباحث تحليل التباين الثنائي المصاحب، حيث كان لديـــه متغـــيران مستقلان ومتغير تابع واحد، وتم استخراج الأوساط الحسابية والانحـــرافات المعـــيارية لكـــل مجموعـــة من مجموعات الدراسة الضابطة والتجريبـــية،وللمجموعات الضابطة والتجريبية الذكور وكذلك الإناث وللذكور والإنـــاث فـــي المجموعـــة التجريبية، بالإضافة لاستخراج الأوساط الحسابية، والانحرافات للذكور والإناث في المجموعة الضابطة .

ويتضمن هذا الفصل التحليل الإحصائي للبيانات، وعرضا تفصيليا للنتائج التي توصلت إليها الدراسة من خلال الإجابة عن السؤالين الآتيين:

1. مـــا مـــدى امتلاك طلبة الصف الثامن الأساسي لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي في مدارس محافظة الطفيلة ؟
2. هل هناك اختلاف في القدرة على التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي يعزى للبرنامج والجنس(ذكورا وإناثا)، والتفاعل بينهما؟

1.4 – النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

كـــان المتوســـط الحسابي لأداء الطلبة على الاختبار القبلي (39.26)، أما الانحـــراف المعياري فقد كان (14.76)، استخدم الباحث اختبار (t-test) لفحص دلالـــة الفـــرق بين هذا المتوسط والمستوى المقبول تربويا (50 %)، حيث كان الفـــرق دالا إحصائيا (ح <0.05 $t=9.18$)، مما يعني أن أداء الطلبة كان أقل بدلالة إحصائية من مستوى الأداء المقبول تربويا .

2.4 النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

للـــتأكد مـــن تكافؤ مجموعتي الدراسة اجري اختبار (ANOVA) ويبين الجـــدول رقـــم (2) تحليل التباين على أداء مجموعات الدراسة على الاختبار القبلي

جدول رقم (2)

تحليل التباين لأداء مجموعات الدراسة على الاختبار القبلي

مصدر التباين	مجمـــــوع المربعات	درجات الحرية	متوســـط المربعات	F	مستوى الدلالة
الجنس	1081.63	1	,63 10381	,05 74	,000
الطريقة	825,45	1	825,45	,89 5	,016
الجنس*الطريقة	1567,82	1	,82 1567	,18 11	,001
الخطأ	21731,63	155	140,20		
المجموع	25206.53	159			

يتضـــح مـــن الجدول،عدم تكافؤ المجموعات حيث أشارت نتائج التحليل إلى وجود فـــروق بين المجموعتين التجريبية، فقد كان متوسط ذكور وإناث التجريبية (= 22, 37) بيـــنما بلغ متوسط ذكور وإناث المجموعة الضابطة (=41,49)، ويبين الجدول رقم (3) الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء مجموعات الدراسة

جدول رقم (3)

الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء مجموعات الدراسة على الاختبار القبلي

الجنس	الطريقة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	العدد
ذكر	تجريبية	25.73	7.61	40
	ضابطة	36.68	12.88	38
	المجموع	31.06	11.81	78
أنثى	تجريبية	47.91	15.15	43
	ضابطة	46.28	9.99	38
	المجموع	47.15	12.94	81
المجموع	تجريبية	37.22	16.42	83
	ضابطة	41.49	12.43	76
	المجموع	39.26	14.76	159

جدول رقم (5)

الأوساط الحسابية والانحرافات المعيارية لأداء

المجموعات الناتجة عن تقاطع متغيري الجنس والطريقة

الجنس	الطريقة	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	العدد
	تجريبية	66.55	19.52	40
ذكر	ضابطة	41.97	15.31	38
	المجموع	54.58	21.41	78
	تجريبية	66.26	19.37	43
أنثى	ضابطة	49.58	12.37	38
	المجموع	58.43	18.38	81
	تجريبية	66.40	19.33	83
المجموع	ضابطة	45.78	14.35	76
	المجموع	56.54	19.96	159

الفصل الخامس

مناقشة النتائج والتوصيات

1.5 المناقشة

هدفــت الدراسة الحالية إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وذلك مــن خـــلال بناء برنامج تعليمي مقترح لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظـــة الطفـــيلة، وقـــد تم اختيار عينة الدراسة من مدرسة العين البيضاء الـــثانوية للبنييـــن ومدرســـة العيـــن البيضاء الثانوية للبنات، وقد بلغت عينة الدراســـة (159) موزعيـــن علـــى أربع شعب شعبتان تجريبيتان، وشعبتان ضـــابطتان، ولتحقـــيق هدف الدراسة الحالية قام الباحث بالإطلاع على الأدب الـــتربوي والدراســـات السابقة؛ من أجل التعرف على الأدب المكتوب حول التعبير الكتابي الوظيفي وتشخيص الضعف المتعلق بتلك المهارات .

وللإجابة عن أسئلة الدراسة تم احتساب المتوسطات القبلية والبعدية ثم استخدم تحلـــيل التبايـــن الثنائي وتحليل التباين الثنائي المصاحب لمعرفة أثر البرنامج التعليمـــي المقـــترح لتنمـــية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى الطلبة، وقد أظهرت نتائج التحليل الإحصائي مايلي :

1- وجـــود فـــروق ذات دلاله إحصائية (ح > 0.05)في أداء الطلبة تعزى لمتغـــير الجـــنس لصـــالح الإنـــاث حيـــث كـــان متوسط علامات الإناث (58.43)في حين كان متوسط علامات الذكور(54.58).

2 - وجـــود فـــروق ذات دلاله إحصائية (ح > 0.05)في أداء الطلبة تعزى لمتغـــير الطـــريقة لصـــالح البرنامج (المجموعة التجريبية) حيث كان متوسط علامات المجموعة التجريبية التي استخدمت البرنامج (66.40) في حين كان متوسط علامات المجموعة الضابطة { 45.78}

3 - وجـــود فـــروق ذات دلاله إحصائية(ح > 0.05)في أداء الطلبة تعزى للتفاعل بين متغيري الجنس والطريقة.

وبالرغم من أن الفارق دال إحصائيا مما يثبت أثر البرنامج المقترح في تنمية مهـــارات التعبير الكتابي الوظيفي، حيث كان المتوسط الحسابي على الإختبار القبلـــي لأداء أفـــراد العينة (39.26)، وهذا يدل على أن الطلبة كانوا يعانون ضعفا في مهارات التعبير الكتابي الوظيفي .

وقـــد يعـــود الانخفاض إلى عدم معرفة الطلبة بمهارات التعبير الكتابي الوظيفي وكيفية استخدامها بطريقة فعالة، حيث أن كتاب (التعبير والتلخيص) الموجـــود بين أيدي الطلبة لا يتعرض لهذه المهارات بل يكتفي بتكليف التلاميذ الكتابة في احد الموضوعات دون تدريبهم عليها .

ويـــتفق هـــذا مع دراسة نصر (1995) وأبو رزق (1999) من أن معظم الطلـــبة يفـــتقرون لمهارات التعبير الكتابي الوظيفي إضافة إلى أن الطلبة لا يعطـــون حصـــة التعبير الأهمية التي يستحقها، وقد يعود السبب إلى استخدام المعلـــم الطريقة التقليدية في تعليم التعبير من خلال عرض العنوان والحديث عنه بشكل موجز وتكليف التلاميذ الكتابة فيه(مدكور، 1988).

أضـــف إلـــى ذلـــك الاعتقاد بأن حصة التعبير لايمكن تدريسها إلا في الحصـــة المخصصـــة للتعبير وعلى أيدي معلمي اللغة العربية، وهذا اعتقاد خاطـــئ إذ يمكن لمعلمي العلوم والتربية الوطنية والتربية الإسلامية مساعدة التلاميذ على عرض أفكارهم والكتابة بصورة سليمة خالية من الأخطاء .

إن التدريب المنظم للتلاميذ على عمليات التفكير والكتابة من الصفوف الأولى يســـاعد التلامـــيذ على إتقان مهارات التعبير الكتابي الوظيفي، وتنمية قدراتهم على الإبداع (نصر، 1995).

وربما يعود السبب في الانخفاض إلى طريقة التصحيح التي يتبعها المعلمون من خلال وضع كلمة شوهد في آخر الكراس دون وضع أية ملاحظات تفيد الطالب وتقدم له تغذية راجعة .

أمـــا فيما يتعلق بالسؤال الثاني فيلاحظ وجود فروق ذات دلالة إحصائية فـــي أداء الطلبة على الاختبار البعدي تعزى لأثر البرنامج التعليمي المقترح حيـــث كـــان المتوسط الحسابي لأداء المجموعة التجريبية أكثر من المتوسط

الحسابي لأداء المجموعة الضابطة، إذ كان متوسط علامات المجموعة التجريبية التي استخدمت البرنامج (66.40)في حين كان متوسط علامات المجموعة الضابطة (45.78).

وقد يعود السبب في ارتفاع المتوسطات الحسابية للمجموعة التجريبية إلى الطريقة التي قدمت فيها مجالات التعبير الكتابي الوظيفي من حيث وضوح الأهداف والمهارات اللازمة وتقديم الأنشطة اللازمة لتنمية المهارات،إضافة إلى تقديم التغذية الراجعة وهذا لم يتح لأفراد المجموعة الضابطة، حيث إن هذه المهارات لم يتعرض لها كتاب التعبير والتلخيص للصف الثامن الأساسي.

وقد يعود تفوق أفراد المجموعة التجريبية إلى تزويدها بالمهارات اللازمة وبالتالي معرفتهم لما يتوجب عليهم أداؤه مما يؤدي إلى تقييمهم لأعمالهم، كما إن تزويدهم بهذه المهارات تثير لديهم الرغبة في التعلم .

كما أن تلقى الطلبة التغذية الراجعة أثناء تطبيق البرنامج أ تاح لهم الفرصة لتجويد كتاباتهم، والإبتعاد عن نواحي الضعف والقصور، وهذا أثر بدوره في كتابات التلاميذ .

وربما يعود سبب انخفاض المتوسطات الحسابية للمجموعة الضابطة إلى سوء فهم التلاميذ للمهارات الواردة كونها تعرض عليهم لأول مرة وربما دور المعلم الملقن والشارح أما التلاميذ فهم مستقبلون ووظيفتهم التلقين و الاستماع.

أما فيما يتعلق بمتغير الجنس فقد أسفرت النتائج عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أداء الطلبة على اختبارات التعبير الكتابي الوظيفي تعزى لمتغير الجنس ولصالح الذكور فقد كان متوسط أداء الذكور على الاختبار البعدي يفوق المتوسط الحسابي لأداء الإناث، وربما يعود تفوق الذكور إلى عامل التركيز والدقة في التعامل مع الاختبارات، وطريقة المدرس في التوضيح والشرح والمناقشة إذ إنه من أصحاب الخبرة في مجال التعليم .

لقد حاولت هذه الدراسة من خلال البرنامج التعليمي المقترح أن تحسن من أداء الطلبة عند الكتابة في الموضوعات التعبيرية التي تتصل بحياتهم كما أن لتزويد التلاميذ بالمهارات اللازمة عند الكتابة في الموضوعات جعلهم

يشــعرون بالثقة ويقومون أنفسهم، أضف إلى ذلك الكتابة وفق هذه المهارات، وبالتالي تحسين كتاباتهم إضافة إلى تزويد التلاميذ بالتغذية الراجعة .

هــذه العناصــر الســابقة وغــيرها أوجدت تفاعلا بين البرنامج ومجموعات التلامــيذ، ولكن تنمية مهارات التعبير ليست بالأمر السهل، وقد يكون البرنامج فعــالا بصــورة أفضل إذا ما تم تطبيقه لفترة زمنية أطول، وأعطيت الفرصة الكاملة للتلاميذ كي يتقنوا كتاباتهم وبذلك يتحقق الهدف العام للبرنامج .

ويرى الباحث أن التحسن الذي ظهر يعود إلى تأثير البرنامج التعليمي المقترح الذي تم تدريسه لطلبة المجموعة التجريبية و إعداده الجيد من حيث :

1- وضــوح الأهداف العامة للبرنامج والأهداف الخاصة لكل مجال من مجالات التعبير الكتابي الوظيفي الواردة وشموليتها وتنوعها .

2- قــيام المعلــم بــتزويد وإطــلاع التلامــيذ على الأهداف السلوكية والمهــارات اللازمــة لكل مجال من المجالات الواردة،لأن تزويد التلاميذ بالأهداف يساعد على سهولة تحقيق أهداف،وفهم المضمون والمحتوى الدراسي، وفهمه حيث أشارت دراسة عبيد (1996) إلى فاعلــية تــزويد التلاميذ بالمهارات الكتابية للتعبير في تحسن أدائهم وقدراتهم التعبيرية .

3- تقديــم الــنماذج والمجــالات التي تتصل بالحياة العملية، وقد أكدت دراســة مدكــور (1988) فاعلية تدريس التعبير باستخدام المواقف الوظيفية في تحسن أداء الطلبة مما يزيد من فاعلية البرنامج، وأثره في كتابات التلاميذ .

4- التسلسل المنطقي لعرض المجال من خلال تعريفه،وتوضيح أهدافه، ومهاراتــه وأهميــته، وبالتالــي إعطاء الطالب فكرة واضحة عن المجال المراد دراسته، وبالتالي زيادة الدافع للكتابة .

5- تقديــم الــتغذية الراجعة للتلاميذ في نهاية كل حصة، وفي ألحصة المقــبلة ممــا يزيد من دافعية التلاميذ للتعلم، ومحاولة الابتعاد عن مواطن الخطأ، وبالتالي تحسن كتابات التلاميذ.

2.5 التوصيات :

1- تحديد المهارات اللازمة لكل مجال من المجالات المراد تدريسها .

2- الاهـتمام بمجـالات التعبير الكتابية، والوظيفية، والعملية والاجتماعية التي تهم الطلبة، وتتصل بحياتهم، وتقديمها لهم .

3- إعطـاء حصـة التعبـير الاهتمام الكافي من مسؤولي وزارة التربية والمعلميـن وبيان أهمية التعبير في حياتنا وزيادة الحصص المخصصة للتعبير .

4- تطبيق مثل هذه الدراسة على عينة أكبر وإعطاء فترة زمنية أطول .

5- إجـراء المزيد من الدراسات التي تقترح برامج جديد ة لتنمية التعبير الكتابي الوظيفي .

6- استخدام الطرق والوسائل الحديثة في التعليم ومحاولة الربط بين التعليم والتطبيق العملي .

7- القـيام بعمـل الدراسات لحصر المواقف الكتابية الوظيفية التي يحتاج إليها الطلبة وتوزيعها على الصفوف الدراسية .

8- بناء برامج مقترحة لعلاج الضعف والقصور لدى التلاميذ في التعبير وفي فروع اللغة العربية الأخرى.

9- إجراء دراسات أخرى باستخدام الحاسوب.

المراجع :

أ- المراجع باللغة العربية

إبراهـيم,عـبد العلـيم (1968). **الموجـه الفني لمدرسي اللغة العربية** . الطبعة الرابعة.: دار المعارف: القاهرة .

أحمـد, محمـد عـبدالقادر(1983)**طـرق تعليم اللغة العربية**. ط1, مكتبة النهضة المصرية.

البرازي, مجد محمد الباكير (1989) **التعبير الوظيفي** ,ط1, مكتبة الرسالة الحديثة.

جابـر, وليد (2002)**تدريس اللغة العربية** مفاهيم نظرية وتطبيقات عملية,ط1,دار الفكر للنشر والتوزيع,عمان,الأردن.

أبـو جـاموس, عـبد الكـريم محمود. (2000). أثر دراسة مساق قواعد الكتابة ومهاراتهـا المخـتلفة على معرفة مواطن علامات الترقيم واستخدامها لدى طلـبة معلـم الصـف في جامعة اليرموك . **مجلة مركز البحوث التربوية** , جامعة قطر , 9(17) , 163-191.

الجعافـرة , عبد السلام يوسف عارف (2004)**أثر برنامج تدريبي مقترح لتحسين مستوى أداء طلبة الصف العاشر في الأردن في الكتابة الوظيفية في اللغة العربـية واتجاهـاتهم نحوها** , رسالة دكتوراه غير منشورة , جامعة عمان العربية / الأردن.

خطابـية , المـازه راجـح (1998) , **أثر برنامج تعليمي مقترح في تنمية مهارة التلخـيص الكتابي في اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر الأساسي في لواء الكورة**,رسالة ماجستير غير منشورة,جامعة اليرموك /الأردن.

خلـف الله,سـلمان (2002) **المرشـد في التدريس**.ط.جهينة للنشر والتوزيع,عمان الأردن.

الخمايسـة . إيـاد"محمد خير" إبراهيم (2003) **بناء برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهـارات التعبير الكتابي لدى طلبة الصف السادس الأساسي في المدارس العامـة فـي الأردن** .رسـالة دكتوراه غير منشورة , جامعة عمان العربية, الأردن.

الخوالده. نجود محمود (2001) **فاعلية استخدام نموذج مراحل عمليات الكتابة في تعلم مهارة التعبير الكتابي لدى طلبة الصف العاشر الأساسي**. رسالة ماجستير غير منشورة. الجامعة الأردنية.

الخولـــي،محمـــد علـــي (2000). **أساليب تدريس اللغة العربية** ، دار الفلاح للنشر والتوزيع، صويلح ، الأردن .

الدراويـــش ، محمود احمد أبو كته (1994) **فن تدريس مهارات اللغة العربية في المرحلة الأساسية**،ط1،جامعة بيت لحم.

الديـــب، محمـــد شـــوقي عطوه.(1994) **التعبير الوظيفي بين النظرية والتطبيق.** وزارة التربية والتعليم ، دولة الإمارات العربية المتحدة .

ربيع،محمد(1991)**التعبير الوظيفي**،دار الفكر،عمان الأردن.

أبـــو،رزق ابـــتهال (1999) **أثر برنامج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي في اللغة العربية لدى طلبة الصف العاشر الأساسي في الأردن**، رسالة ماجستير غير منشورة ،الجامعة الأردنية،عمان،الأردن .

الرواشـــدة ،زياد يوسف عبد الله (2004) .**أنموذج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابـــي الوظيفي لدى طلبة المرحلة الثانوية في الأردن** . رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة عمان العربية.

الســـامرائي، نبـــيه صالح وجواد انتصار كاظم (2004)**أساسيات طرق تدريس اللغة العربية واتجاهاتها الحديثة**،ط1 ،دار الإخوة،عمان،الأردن .

الســـعدي، عماد توفيق، البوريني زياد مخيمر وموسى عبدالمعطي نمر (1992) **أســـاليب تدريـــس اللغـــة العربـــية**،الطـــبعة الأولـــى، دار الأمـــل للنشر والتوزيع،اربد، الأردن .

سعادة،جودت أحمد،وإبراهيم،عبدا لله محمد (1991) **المنهج المدرسي الفعال** . دار عمار للنشر والتوزيع.عمان .

سفاسفة،عبدالرحمن (2004) **طرائق تدريس اللغة العربية**،الطبعة الثالثة،مركز يزيد للنشر،الكرك،الأردن .

ســلام أحمد علي عبدا لهادي, (1991) أثر **استخدام برنامج تعليمي في تحصيل طــلاب الصـــف الثاني الثانوي العلمي في التعبير واتجاهاتهم نحوه**, رسالة ماجستير,الجامعة الأردنية,عمان الأردن .

ســمك, محمـــد صـــالح (1975) **فن تدريس اللغة العربية و التربية الدينية**,مكتبة نهضة مصر ومطبعتها.

ســمك, محمــد صالح (1986)**فن التدريس للتربية اللغوية وانطباعاتها المسلكية وأنماطها العملية** . مكتبة الأنجلو المصرية , القاهرة –مصر .

الســيد, محمود أحمد (1988) **في طرائق تدريس اللغة العربية** . دمشق : المطبعة الجديدة

الســيد, محمـــود أحمـــد (1988) **اللغة تدريسا واكتسابا**. الرياض- دار الفيصل الثقافية.

شحاته,حسن (1992) **تعليم اللغة العربية بين النظرية والتطبيق** . القاهرة : الدار المصرية اللبنانية .

أبـــو شـــريفه,عـــبد القادر (1994) **الكتابة الوظيفية منهج جديد في فن الكتابة و التعبير**,ط1, دار حنين عمان,الأردن.

أبـــو شـــريفه,عبد القادروآخرون(1989)**دراسات في اللغة العربية**. ط1,دار الفكر للنشر والتوزيع.

شـــناق,رابعـــة عارف (2000) **دراسة تجريبية لأثر التكامل اللغوي على التعبير الكتابـــي لدى طالبات الصف الأول الثانوي في مدرسة عين جالوت الثانوية الشـــاملة للبـــنات**, رســـالة ماجســـتير غير منشورة,جامعة اليرموك اربد , الأردن.

الشـــنطي,محمد صالح (1989) **فن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه** . الرياض: دار الفرزدق.

الشـــيخ ,عمـــر (1995) . **بـــرنامج التربية الشاملة في الأردن** ,عمان –الأردن : يونيسف(منظمة الأمم المتحدة للطفولة).

الصـــوص، سمير عبد السلام محمد (2003) ،اثر **برنامج تعليمي مدار بالحاسوب في تطوير مهارة الكتابة الإبداعية في اللغة العربية لدى طلبة الصف التاسع الأساســي /عمـــان** رســـالة دكــتوراه،غير منشورة ،جامعة عمان العربية ،الأردن.

عــبده، داود.(1979) **نحــو تعلــيم اللغة العربية وظيفيا.** ط1 مؤسسة دار العلوم، الكويت.

عــبد المولـــى،طـــه غانم محمد(1985) **تنمية مهارات التعبير الكتابي لدى تلاميذ المــرحلة الإعداديـــة فـــي الجمهورية العربية اليمنية.**رسالة ماجستير غير منشورة . كلية التربية.جامعة عين شمس.

عبيد،حسين راضي(1996) **تنمية مهارة الكتابة الوظيفية لدى طلبة اللغة العربية فـــي كليات المجتمع الأردنية**، رسالة دكتوراه غير منشورة،جامعة أم درمان الإسلامية ،السودان .

عبــيد ، حســين راضـــي(2000) **طرق تدريس اللغة العربية من منظور تربوي حديث**، ط1 مكتبة الخبتي الثقافية،السعودية.

العــثمان ،بسام (1999) **مدى امتلاك طلبة الصف العاشر الأساسي لمهارات التعبير الكتابـــي فـــي مديرية التربية والتعليم لقصبة المفرق.**رسالة ماجستير غير منشورة ، جامعة اليرموك،اربد،عمان .

عطـــية ، عـــودة محمـــد(1971). **التعبير فنه وأصوله** ،مطبعة الآداب في النجف الأشرف.

عفش،محمد على (1993) **الكتاب الأول في الإنشاء** ، ط1،دار الشروق العربي.

العلي ، فيصل حسين(1998). **المرشد الفني لتدريس اللغة العربية**،ط1، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، الأردن.

عمـــاد الدين،منى مؤتمن(1997)معلم المستقبل من منظور أردني .**رســـالة المعلم** ، مجلد (38)،عدد (4)، (ص42-50).

عـــوض، احمد عبده (2000) . **مدخل تعليم اللغة العربية** . ط1.مكتبة الملك فهد ، السعودية .

الكلبانـــي،زوينه بنت سعيد بن راشد (1997)، **تقويم مهارات التعبير الشفوي لدى تلميذات المرحلة الإعدادية**،رسالة ماجستير غير منشورة،كلية التربية والعلوم الإسلامية،سلطنة عمان.

مايو محمد عبد القادر (1996) **معالم فن الإنشاء**.حلب: دار القلم العربي .

مجاور، محمد صلاح الدين (2000) **تدريس اللغة العربية في المرحلة الثانوية – أسسه وتطبيقاته التربوية** .دار الفكر العربي، القاهرة .

مجمــع اللغـــة العربـية .(1999) **التعبير والتلخيص للصف الثامن الأساسي في الأردن**. وزارة التربية والتعليم –المديرية العامة للمناهج والكتب المدرسية.

مــد كــور،علــى احمــد (1988) تدريـــس التعبــير من الموضوعات التقليدية و الوظيفية،**المجلة العربية للبحوث التربوية** مجلد 8 ،عدد2، ص34-65.

مــد كــور،علــي أحمــد(1991)**تدريس فنون اللغة العربية** ،ط2 ، دار الشواف، الرياض.

مدكـور، علــي أحمــد(1997) **تدريــس فــنون اللغة العربية** .ط2،مكتبة الفلاح ،الكويت.

المساد(2002)التجديدات التربوية في المناهج والكتب المدرسية،**رسالة المعلم** مجلد (41)عدد(2)(ص6-22).

مقلــد، محمــد محمــود (1989)مشــكلات ضعف الطلاب في التعبير : "تشخيص وعلاج" **رسالة التربية**، العدد السابع، ص ص 125-147

الموســوعة العربية العالمية.(2002) **المرشــد العملي إلى تحسين مهارات الكتابة والحديث.**

الموســى، نهــاد وعبابـــنه، جعفر والفلاح،عبدالحميد وعاطف، الدويكات.(2001) **قواعــد اللغـــة العربية للصف العاشر الأساسي في الأردن** . وزارة التربية والتعليم .

نصــيب. هــلال جعفــر (2002) **فاعلية دليل مقترح في تدريس كفايات التعبير الكتابــي على تلميذات الصف الثالث الابتدائي بمملكة البحرين**. مجلة العلوم التربوية والنفسية، 4(3) ، 256-257.

الهاشــمي عــابد توفــيق(1982)**الموجــه العلمي لمدرس اللغة العربية**، ط2 ، مؤسسة الرسالة، بيروت،لبنان .

الهاشــمي، عــبد الرحمن (1997). أثر اختيار الموضوعات الوظيفية الإبداعية في الأداء التعبيري لطالبات الصف الخامس العلمي، **مجلة الأستاذ**، العدد التاسع، جامعة بغداد،ص8-22.

الهاشــمي،عبد الله (1995) **برنامج مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لــدى طــلاب الصــف الأول الثانوي بسلطنة عمان** . رسالة ماجستير غير منشورة جامعة السلطان قابوس ،سلطنة عمان .

وزارة التربــية و التعليم/الأردن (1990) **منهاج اللغة العربية في مرحلة التعليم الأساسي و خطوطه العريضة.**

ب- المراجع الأجنبية

Barras,Robert.(1996).**Students mustwrite.** London:Routledge.

Buhrke,Lynn: Henkels, Lori: Klene, Gennifer, Pfister,Heather(2002) **Improving Fourth Grade students, writing skills and Attitudes.**

Gebhardt,Richard,C.(1982).Initial plans and Spontaneous Composition:Toward acomprehensiveTheory of the Writing Process. **College Einglish,** 44(6).

Hurley,Mary, E.(2002).small group dicussicn.What student realy say when they talk about expository text.**D.A.I**-A63/05,p(1768).

Hayn, Judith A.(1993) Astudy of the effect of using prewriting strategies in teaching composition .**D.A.I.**-A.53(08),p.2664.

Al-Noursi, Omar Hussein . (1996) . Developing Secondary Students, Writing Ability through Adopting Analytical Writing Approach. **Unpublished M.A thesis,** Yarmouk University irbid.

Reynolds,A.L.(1983).The effect of teaching expressive writting-integrated within the wriiting process- on the important of student writing skills at high school level. **D.A.I.**vol.44,no.4.p(1011)-A.

Richer, David Louis(1992) **The effects of two Feed back systems on first year college students writing profiency** UnpublishedDoctoralDisserationUniversityofLowell

Susan ,De 1 apazano) Steve , Graham.(2002).Explicitly teaching stategies SKILLs, and Knowledge ; Writting Instruction in middle school class rooms . **journal of education psychology** . Vol . 94 .No. 4 . pp 9661-697).

Zamel,vivan.(1992).writing one s way in to reading. **TESOL Quarterly.** Vol.26(3)pp(463-481).

Nix, Carlo (1999) The impact of e-mail Use onFourth graders Writingskills.**DissertasionAbstractsInternational-**A60/03p726.Aac9921889.

Tedick,Diane jane.(1989). the effect of topice Familiarity on the Writtingperformance of non –native writers of english at the graduate level **Dissertation Abstracts Inter national** 49(9):2569.

ملحق (أ)

مجالات التعبير الكتابي الوظيفي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم المناهج والأساليب

الفاضل/...المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ....تحية وبعد:

الاستبانة التي بين يديك جزء من دراسة يقوم بها الباحث لنيل درجة الماجستير في المناهج والأساليب، وعنوان الدراسة :(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة)، وتتضمن الاستبانة عناوين أربعة عسر مجالا من مجالات التعبير الكتابي الوظيفي التي يستخدمها الإنسان في حياته اليومية ، ويفيد منها في حياته العلمية ، وأرجو أن تضع إشارة (/) أمام كل مجال ترى أنه الأكثر ملاءمة ومناسبة من غيره لطلبة الثامن الأساسي ، علما بأن كل مجال قرن بتعريف موجز يبين المقصود منه ، وأن هذا الاستطلاع سيفيد منه الباحث في دراسته العلمية ، وسيكون لتعاونك الأثر البالغ في إنجاز هذه الدراسة ، وإنني على ثقة بأنك لن تبخل بعلمك وخبرتك في سبيل إنجاز هذا البحث العلمي ، الذي سيكون لصالح الارتقاء بمستوى تدريس اللغة العربية _ بإذن الله تعالى_.

ولكم كل الاحترام والتقدير

الباحث :عاطف مفلح العمر يين

مجالات التعبير الكتابي الوظيفي
اللازمة لطلاب الثامن الأساسي

الرقم	المجال	الإشارة
1-	تلخيص موضوع : (التعبير عن الفكرة أو مجموعة الأفكار للموضوع بكلمات قليلة دون الإخلال بالمعنى والمضمون).	
2-	بطاقة التهنئة: (رسائل قصيرة معدة بأشكال جميلة للتهنئة بمناسبة معينة).	
3-	الرسائل الرسمية : (خطاب موجهة لجهة رسمية يتسم بالإيجاز والوضوح ودقة العبارة).	
4-	كتابة التقرير :(عرض الحقائق الخاصة بموضوع معين عرضا شفهيا أو كتابيا بطريقه سهلة بسيطة مع بيان الاقتراحات التي تتفق و النتائج التي تم التوصل إليها بالبحث والتحليل).	
5-	الاستدعاء:(نموذج معد لتسهيل الحصول على طلب خدمة أو جواز سفر أو بطاقة شخصية، ولا بد من ذكر البيانات الخاصة بالمستدعي وهي البيانات الشخصية وبيان حول إثبات الجنسية، و المؤهل العلمي، ويراعى في الاستدعاء الوضوح واللباقة في التعبير).	
6-	الرسائل الشخصية (الاخوانية) : (الخطابات التي يتبادلها الأفراد فيما بينهم في المناسبات المختلفة كالتهنئة، التعزية، الاعتذار، وغير ذلك).	
7-	كتابة السيرة :(ترجمة حياة إنسان تتمثل فيها الروح القصصية مرتبطة بالتاريخ، و يراعى فيها التسلسل الزمني و تقسم إلى سيرة ذاتية و سيرة غيرية).	
8-	البرقيات:(نماذج معدة من قبل مؤسسة البريد يملؤها مرسل البرقية كتناول موضوعات كثيرة: منها التهنئة و المباركة أو التعزية أو المواساة أو الشكر أو غير ذلك).	

	كتابة مقالة :(فن أدبي حديث يقوم على كتابتها إنسان يعاين الحياة والناس يلتقط فكرة يناقشها أو قضية يبحثها و يتخذ لذلك لغة معبرة و أسلوبا مشوقا يشد القارىء و يقنعه بما يقدم).	9-
	قوائم المراجع:(مجموعة من المعلومات المنظمة عن المصادر و المراجع و مؤلفيها و دور نشرها).	10-
	التوثيق و الهوامش:(نسبة المعلومات إلى صاحبها و مصدرها).	11-
	المذكرات الشخصية:(معلومات موجزة يسجلها الفرد ليعود إليها عند الحاجة).	12-
	كتابة خطبة :(فن لغوي هدفه الإقناع و التأثير ووسيلته جودة الإلقاء الذي يكون باختيار الكلمة و قوة العبارة).	13-

البرنامج التعليمي المقترح

يهدف البرنامج التعليمي المقترح إلى تنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي لـــدى طلبة الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيلة و رغبة بتحقيق الأهداف الخاصة تم تحديد مجموعة من الأهداف العامة الأخرى:

1- تنمية قدرة الطلبة على ممارسة الكتابة الوظيفية ممارسة صحيحة

2- تعـــريف التلامـــيذ بمجالات الكتابة التعبيرية الوظيفية الأكثر أهمية و استخداماتها.

3- تنمية إحساس الطلبة بمجالات الكتابة الوظيفية التي يتضمنها البرنامج و ضرورتها في حياتهم الشخصية و العملية

4- أن يكتســـب الطالـــب مجموعـــة مـــن القـــيم، والمعارف، والأفكار، والاتجاهات السليمة.

الدرس الأول:

تلخيص موضوع

الأهداف

بعد قراءة متعمقة يتوقع من الطالب أن يصبح قادرا على :-

1-أن يتعرف معنى التلخيص بلغة الخاصة .

2-أن يتدرب الطالب على استخراج الأفكار الرئيسية من النصوص الواردة .

3-أن يذكر أهم الأحداث التي مرت، أو استمرت في النصوص الأدبية .

4-مراعاة اللغة السليمة و الجمل التامة، و المعاني الواضحة.

5-أن يكتب تلخيصا بلغته الخاصة مستخدما علامات الوقف استخداما دقيقا.

6-أن يختار الطالب نصا أدبيا، و يقوم بتلخيصه بشكل صحيح .

7-أن يحكم على جودة أعمال الآخرين من خلال تلخيصهم لبعض الموضوعات.

المهارات المطلوبة تنميتها :

- عرض الأفكار العامة الرئيسة بشكل واضح .
- الالـــتزام بالطـــريقة العلمـــية في التلخيص من حيث مراعاة اللغة السلمية و الجمل المتاحة و المعاني الواضحة.
- التركيز على إبراز شخصية الطالب من خلال قيامه بالتلخيص .
- التسلسل في عرض الأفكار الرئيسة الداعمة .

الوسائل :

- السبورة.
- الطباشير (سواء الملونة، وغيرها).
- مذكرة الطالب.

الحصة الأولى:

1- التهيئة و التمهيد

طرح الأسئلة:

1- ما السمة الرئيسة للعصر الذي نعيشه ؟ التفجر المعرفي

2-كيف يمكننا أن نواجه الكم الهائل من المعلومات ؟

2- التلخيص تعريفه :

التركـــيز على الأفكار الرئيسة للموضوع بكلمات قليلة دون الإخلال بالمعنى .
إعـــادة كـــتابة النص بألفاظ قليلة مع المحافظة على الأفكار الرئيسة الواردة فيه ويدل على قدرة عالية في الفهم و التعبير.

الخطوات:

1-أكلف الطالب بقراءة التعريف السابق قراءة صامته

2-مناقشة التعريف السابق مع التلاميذ و أكلفهم بكتابة تعريفات أخرى للتلخيص و عرضها و مناقشتها.

أهمية التلخيص:

– تعويـــد القارئ على استيعاب النصوص و فهمها، واستخراج الأفكار الرئيسة الواردة فيها .

– يعتبر التلخيص اختبارا لمقدرة القارئ الاستيعابية،وتنمية لخبراته الكتابية.

– يعتـــبر التلخـــيص ضرورة من ضرورات الحياة لتوفير الوقت و الجهد في الوصول إلى لب الموضوع (الشنطي، 1989).

– أكلف التلاميذ بقراءة أهمية الموضوع قراءة جهرية صحيحة .

– مناقشة التلاميذ بأهمية التلخيص والتعرف إلى أهم المواقف التي نحتاجها فيها إلى التلخيص من مثل :–

1-مراجعة الدروس اليومية و استذكارها.

2-يحتاجها الباحثون في نهاية دراستهم .

تلخيص الفقرة

عرض فقرة من كتاب

1-يقرأ التلاميذ النص قراءة صامته

2-أقرأ الفقرة قراءة جهرية

3-أكلف احد الطلبة بقراءة الفقرة قراءة جهرية و متابعتهم أثناء القراءة

4-مناقشة التلاميذ في مضمون الفقرة :

أ- عم تتحدث الفقرة

ب-ما الفكرة الرئيسة الواردة في الفقرة

ج-ما الأفكار الجزئية التي يمكن أن توضح الفكرة الرئيسية

د-ما الفرق بين الفكرة الرئيسية، والداعمة

5-أكلــف التلامــيذ بتلخيص الفقرة السابقة و الاستماع إلى بعض التلخيصات ، و تصويب الأخطاء إن وجدت .

خطوات التلخيص :

1-قراءة النص قراءة بوعي وتأن

قراءة الموضوع قراءة استكشافية من خلال بيان الأفكار الرئيسة وبيان الأسطر المهمة من خلال وضع خط قلم رصاص أو غيره

2-الوقوف على الأفكار الأساسية فيه

القــراءة الاستيضاحية من خلال تسجيل المضامين الأساسية على شكل نقاط في جانبية

3-جمع الأفكار وترتيبها.

إعــادة صــياغة النقاط في شكل فقرات بأسلوب القارىء الخاص مع المحافظة على التسلسل الطبيعي لها وفق تصميم ذهني أولي يقوم بإعداده قبل الشروع في الكتابة (الهاشمي ،1995).

1.-أكلف التلاميذ بقراءة الخطوات قراءة صامته

2.-أكلف التلاميذ بقراءة الخطوات قراءة جهرية

3.-مناقشة التلاميذ في مدى إتباعهم للخطوات السابقة في التلخيص

التقويم

عرف التلخيص ؟

ما هي أهمية التلخيص ؟

نشاط:

اختر فقرتين من درس من رسائل نهرو إلى انديرا و لخصهما في دفتر التعبير.

الحصة الثانية :

1-التهيئة و مراجعة ما تم دراسته في الحصة السابقة

2-توزيــع دفاتــر التعبــير، وإعطائهم فرصة للنظر فيها، والحديث عن مزايا تلخيصا تهم كتغذية راجعة.

تلخيص موضوع يتكون من أكثر من فقرة

- أكلف التلاميذ بقراءة النص قراءة جهرية.
- أكلف التلاميذ وضع خط بقلم رصاص تحت الأفكار الرئيسية .
- تقسيم التلاميذ لمجموعات و تكليفهم بتدوين كتابة الأفكار الرئيسة الواردة في النص.
- أكلــف التلامــيذ بتلخيص النص و الاستماع لبعضها و تصويب الأخطاء إن وجدت .

التقويم

عد إلى نص تصوير أعماق البحار ... بقمر صناعي

واكتب له تلخيصا في دفترك .

الدرس الثاني

الرسائل الإخوانية

الأهداف:-

- أن يعرف الطالب الرسالة
- أن يذكر الطالب أنواع الرسائل.
- أن يحدد أجزاء الرسالة (المقدمة ،العرض، لخاتمة).
- أن يميز الطالب بين أجزاء الرسالة .
- أن يحدد مكان المرسل، والمرسل إليه على مغلف الرسالة.
- أن يميز الطالب بين الرسالة الاخوانية، و الرسالة الديوانية.
- أن يكتب رسالة شخصية في موضوع من اختياره.

المهارات المطلوبة :

- كتابة البسملة أعلى السطر وسط الصفحة.
- كتابة مقدمة تحوي عبارات التحية والاعتذار والتقدير.
- الانتقال للعرض و إبراز الهدف من الرسالة.
- الانتقال للخاتمة وكتابة عبارات الاعتزاز،و تأكيد موضوع الرسالة.
- كتابة اسم المرسل و تاريخ الرسالة.
- وضع الرسالة في المغلف و كتابة اسم وعنوان المرسل إليه في المكان السليم من المغلف.

الوسائل التعليمية :

1-مغلفات رسائل

2-عرض نموذج لرسالة

3-السبورة

4-الطباشير

الحصة الأولى

أولا التهيئة و التمهيد للدرس

طرح الأسئلة :

عرض صورة لمغلف رسالة

- لمن تكتب الرسالة ؟

- متى تستخدم الرسالة ؟

- ما العبارات التي يمكن أن نضمنها داخل الرسالة ؟

ثانيا :- الرسالة تعريفها موضوعاتها و أنواعها و كيفية كتابتها

متى يكتب الإنسان الرسالة ؟

تكتب الرسالة إذا احتاج الإنسان إلى نقل خبر من الأخبار أو التعبير عن عاطفة ما من العواطف

الرسالة :-

خطـــاب موجهـــه مـــن شخص إلى آخر له علاقة به، أو صداقة،أو أية رابطة خاصة غير رسمية.

ما الموضوعات التي تتناولها الرسالة الشخصية ؟

إن الموضـــوعات التي تتناولها الرسالة الشخصية كثيرة و متنوعة منها التهنئة، والمـــباركة،أو التعزية،والمواساة،أو الشكر،أو الإعلام،والإخبار،أو الاعتذار،إلى غير ذلك .

أنواع الرسائل :-

تقسم الرسائل إلى نوعين :

3-الرسالة الشخصية

4-الرسالة الرسمية (الديوانية)،وسيتم الحديث عنها في الدرس القادم.

ويمكن إضافة نوع آخر من الرسائل يطلق علية الرسالة الوجدانية

كيف تكتب الرسالة ؟

تبدأ الرسالة بالتحية وبث الأشواق والحنين ومن ثم نقل الأخبار إلى المرسل إلية ،وتنتهـــي الرســـالة بالتأكـــيد على مضمون الرسالة،و التحية و يجب أن تكون واضحة التعبير بعيدة عن التكلف قريبة من القلب صادقة العواطف.

ثالثا: نموذج الرسالة الشخصية

عرف الرسالة ؟

- أكلف التلاميذ بقراءة النص قراءة صامته
- أكلف التلاميذ قراءة الرسالة قراءة جهرية
- المناقشة و الحوار

1-لمن وجهت الرسالة

2-بم بدأت الرسالة

3-ما أجزاء الرسالة؟

4-بم انتهت الرسالة؟

5-ما هو موضوع الرسالة ؟

رابعا :غلاف الرسالة

اعرض مجموعة من أغلفه الرسائل و مناقشة التلاميذ الأفكار الآتية :

- أين يكتب عنوان المرسل ؟
- أين يكتب عنوان المرسل إلية؟

التقويم :

- عرف الرسالة؟
- ما هي أنواع الرسائل؟
- بم تتصف الرسالة الشخصية ؟

نشاط:

- اكتـــب رسالة إلى أخيك الذي يعمل خارج الوطن تخبره أنك نجحت في صفك، و نلت المرتبة الأولى .

اكتب رسالة إلى صديقك في الإمارات تهنئه بعيد الأضحى المبارك.

الحصة الثانية

المقدمة و التمهيد

مراجعة الدرس السابق

توزيـــع دفاتر التلاميذ، وإعطائهم فرصة للنظر فيها وبيان بعض الكتابات الجيدة وبعض العيوب المشتركة، وتوضيح الأخطاء المشتركة على السبورة .

أكلــف التلامــيذ بكتابة رسالة شخصية و اختار أحد هذه الرسائل و قراءتها و مناقشتها

الدرس الثالث

الرسائل الرسمية

الأهداف:

- أن يتعرف الطالب إلى معنى الرسالة الرسمية.
- أن يتعرف الطالب أركان الرسالة الرسمية .
- أن يعرف الطالب إلى الغرض من الرسالة الرسمية.
- أن يتعرف الطالب الشروط الواجب توافرها في الرسالة الرسمية.
- أن يميز بين غلاف الرسالة الرسمية و الرسالة الاخوانية .
- أن يتعرف الظروف التي تستخدم فيها الرسالة الرسمية .
- أن يميز الطالب بين أركان الرسالة الشخصية و الرسالة الرسمية.

المهارات المطلوب تنميتها :

- كتابة بسم الله في أعلى الصفحة وفي الوسط .
- كتابة عنوان المرسل، والتاريخ في أعلى الصفحة.
- كتابة موضوع الرسالة في وسط السطور .
- كتابة مقدمة الرسالة كتمهيد لموضوعها .
- تضمين الرسالة الهدف الذي كتبت من أجله.
- إنهاء الرسالة بعبارات الاحترام و التقدير.
- الإيجاز و الوضوح و انتقاء العبارات بما يقنع القارىء.
- كتابة اسم المرسل مع توقيعه أسفل الرسالة .
- كتابة عنوان المرسل إليه والمرسل بخط واضح،و في الجهة الصحيحة.

الوسائل :-

- السبورة
- مغلف رسالة رسمية
- نموذج لرسالة رسمية

الحصة الأولى :

أولا : التمهيد من خلال المراجعة السريعة للرسائل الاخوانية.

د. الرسالة الرسمية : تعريفها : خطاب موجه إلى إحدى المؤسسات أو الدوائر الرسمية في الدولة .

ما هي أركان الرسالة الرسمية ؟

1-المقدمة 2- العرض 3-الخاتمة .

ما هي أغراض الرسالة الرسمية؟

- تقديم شكوى.
- طلب خدمة .
- طلب إجازة .

ثانيا: عرض لنموذج رسالة رسمية :

- أكلف التلاميذ بقراءة الرسالة قراءة صامتة .
- أكلف أحد الطلبة قراءة الرسالة قراءة جهرية .
- مناقشة الرسالة ، والتعرف إلى :
- بم بدئت الرسالة ؟
- ما هو موضوعها ؟
- بم تتسم عباراتها ؟
- ما هي أجزاء الرسالة ؟

ثالثا : أصول كتابة الرسالة الرسمية .

- قبل التفكير في كتابة الرسائل يجب جمع كافة المعلومات اللازمة عن الموضوع الذي ترغب أن تكتب فيه .عند الرد على خطاب رسمي يجب الإشارة إلى الخطاب الذي تتعلق الإجابة به في بداية الخطاب والرد من مثل :

إشارة إلى كتابكم رقم ـــــ تاريخ ـــــ نحيطكم علما بأنه ـــــ.

- يجب الرد على جميع النقاط الواردة وحسب ترتيبها .
- عدم الانتقال من نقطة لأخرى إلا بعد أن يتم توضيح النقطة السابقة .
- عدم تضمين الرسالة صيغة الأمر .

• عدم تكرار الفكرة واستخدام الكلمات الصعبة (ربيع ،1991).

رابعا : الشروط الواجب توافرها في الرسالة الجيدة .

• استعمال الجمل القصيرة، والإكثار من الجمل الفعلية .

• الإيجاز قدر المستطاع .

• حاول التأثير على القارىء بلهجة الرسالة واحرص على وضوح الهدف .

• حاول أن تكون صادقا مخلصا دون إسراف (ربيع ،1991 ص91-92).

خامسا : غلاف الرسالة الرسمية .

عـــرض مجموعـــة أغلفة لرسائل رسمية، ومناقشة التلاميذ في الفرق بين أغلفة الرسائل الرسمية الاخوانية.

سادسا : التقويم

أ- اذكر الفرق بين الرسالة الرسمية والرسالة الاخوانية ؟

ب-نشاط:

1-اكتب رسالة رسمية تطلب فيها إيصال التيار الكهربائي إلى منزلك .

2- أكتـــب رسالة إلى مدير مدرستك تطلب فيها الموافقة على رحلة إلى مدينة البتراء .

الحصة الثانية :

أتبع نفس خطوات الرسائل الشخصية من حيث :

1-التمهيد وتذكيرهم بالدرس السابق .

2-توزيع الدفاتر وتصويب الأخطاء الواردة ، والإشارة إلى الكتابات الجيدة .

الدرس الرابع

المقالة

1 – الأهداف السلوكية

يتوقع بعد قراءة هذا الدرس قراءة متأنية أن يكون الطالب قادرا على أن :

- أن يتعرف معنى المقالة .
- أن يتعرف الطالب صور المقالة .
- أن يتعرف الطالب خصائص المقالة .
- أن يميز الطالب بين عناصر المقالة .
- أن يكتب الطالب مقالة في موضوع يختاره.

المهارات المطلوب تنميتها :

- وضوح الغرض من المقالة .
- استخدام العبارات الواضحة .
- تقسيم المقالة إلى مقدمة وعرض وخاتمة .

3- الوسائل التعليمية :

أ- مذكرة الطالب ب- السبورة ج- نماذج لمقالات متعددة

أولا : التهيئة

تطالعنا العديد من الكتابات داخل الصحف .

ما الاسم الذي يمكن أن نطلقة على هذه الكتابات ؟

ثانيا : تعريف المقالة

-"هي قطعة أدبية تتناول ناحية من نواحي الحياة ،أو تعالج موضوعا من موضوعاتها"(ربيع ،1991، ص155).

-الكتابة التي تتكون من أكثر من فقرة عن موضوع واحد، وتكون آخر المراحل الكتابية وأصعبها (الخولي، 2000).

عرض مقالة على التلاميذ

- أكلف التلاميذ بقراءة المقالة قراءة صامتة .
- أكلف أحد التلاميذ بكتابة تعريف للمقالة .

- مناقشة التلاميذ في المقالة .

ثالثا : عرض مجموعة مقالات والتعرف إلى صورها:

1- المقالـــة الشخصـــية2- المقالـــة الوصفية 3- المقالة الاجتماعية 4- المقالـــة النقدية، وذلك من خلال السؤال عن الغرض من كل مقالة، ويمكننا من خلال المقالات الواردة استخلاص الخصائص الآتية:

ا- القصر،فالمقالة قطعة أدبية لا تتجاوز بضع صفحات .

ب- النثرية ، فهي إحدى فنون النثر .

ج- الذاتية ،حيث تظهر فيها شخصية الكاتب.

رابعا : كتابة مقالة داخل الصف :

تقسيم التلاميذ إلى مجموعات ثم أطلب إلى كل مجموعة كتابة مقالة في موضوع تختاره .

خامسا: التقويم

1- ما المقصود بالمقالة ؟

2- ما هي صور المقالة ؟

نشاط :

المحافظة على الممتلكات العامة واجب كل مواطن . تحدث عن هذا الموضوع .

الدرس الخامس

التقرير

أ – الأهداف :

- أن يتعرف الطالب المقصود بكلمة تقرير .
- أن يميز الطالب بين المقالة ،وتقرير البحث .
- أن يتعرف الطالب أنواع التقرير .
- أن يتعرف الطالب خطوات إعداد التقرير .
- أن يعدد المواصفات الواجب توافرها في التقرير الجيد .
- أن يكتب الطالب تقريرا في موضوع يختاره.

ب– المهارات المطلوب تنميتها :

- أن يحدد الهدف من التقرير .
- التركيز على أهم عناصر الموضوع وكتابتها في نقاط موجزة .
- التركيز على عناصر مخطط البحث الأدبي .

تسجيل النقاط مرتبة حسب أهميتها :

ا- تسجيل بعض الملاحظات الضرورية عند الحاجة .

ب–الالتزام بالحجم المطلوب للتقرير .

ج–عرض الأفكار باستيفاء ووضوح .

ح–ترابط الأفكار وتناسقها .

الوسائل التعليمية:

أ– السبورة.

ب –نماذج لتقارير سابقة.

لـــو قام معلم اللغة العربية بتكليف احد الطلبة كتابة مجموعة من المعلومات عن احمـــد شـــوقي وقام احد الطلبة بإحضار هذه المعلومات من حيث الاسم والمولد وكل ما يتعلق به .

ماذا نسمي مجموعة المعلومات الوافية التي احضرها الطالب ؟.

ثانيا : تعريف التقرير:

عرض للحقائق الخاصة بموضوع معين عرضا تحليليا مسلسلة بسيطة مع بيان الاقــتراحات التــي تــتفق والنــتائج التي تم التوصل إليها بالبحث والتحليل "(البرازي، 1989، ص 171) .

ــ مجموعة من الحقائق الخاصة بنشاط معين .

ثالثا : الفرق بين المقالة وتقرير البحث .

1- متطلــبات المقالــة تختلف عن متطلبات تقرير البحث فليس من الضروري توثيق كافة البيانات في المقالة .

2- كاتــب البحــث معنــي بتقديم دقيق حقيقي لمصادر معلوماتي كما انه مهتم بمنهجية بحثه كما انه معني بذكر النتيجة التي توصل إليها .

3- يحتاج البحث إلى الكثير من الدقة والجهد .

4- المقالــة هــي مناقشة لمشكلة معينة، وكاتب المقالة عن ملاحظاته وربما أحاسيســه وتجاربــه حــيال المشكلة، فالغرض الأساسي من المقالة بث الرأي والفكر (البرازي، 1989، ص 172).

رابعا : أنواع التقارير

1- الــتقرير الإخباري: تصوير جميع أمور المؤسسة الايجابية والسلبية ويخلو من الاقتراحات .

2- الــتقرير التحليلــي: عــرض ظواهر المؤسسات،ووجهات النظر من أجل تحليلها .

3- التقرير السنوي: يوضح موازنة العام المنتهي وموازنة السنة المالية التالية ، وتوضيح ما تم إنجازه من مشروعات وما قد تتأمل المنشأة إتمامه .

4 -الــتقرير الرســمي: "يســير وفق أسلوب منهجي يبدأ بالمشكلة المطروحة، ويتسلســل عــبر الفرضــية والتجريب،أو شبه التجريب إلى النتيجة العلمية" (البرازي، 1989، ص 174).

خامساً : خطوات إعداد التقرير:

1- الشعور بالمشكلة وتحديد أبعادها .

2-استخدام مناهج البحث في دراسة المشكلة .

3-جمع المعلومات والبيانات .

4-تفسير البيانات وتحليل النتائج .

5- تنظيم التقرير .

سادسا :صفات التقرير الجيد:

1-اللغة العربية السليمة

2- مراعاة التسلسل المنطقي في عرضه للمعلومات .

3- تجنب ضمير المتكلم .

4- مراعاة علامات الترقيم .

5- استخدام الجداول والصور والأفكار .

سابعا / استعراض تقرير مكتوب يناقش قضية عامة،وفتح أبواب المناقشة .

ثامنا / أجب عما يلي :

1-عرف التقرير ؟

2- ما هي صفات التقرير الجيد ؟

3- ما هي أنواع التقارير ؟

تاسعا / التحضير للدرس القادم .

الدرس السادس

البرقيات

نمـــاذج خاصـــة معـــدة من قبل مؤسسة البريد والاتصالات، وذلك من أجل إرسال معلومات موجزة مهنية، أو شخصية .

الأهداف السلوكية:

- أن يعرف البرقية بلغته الخاصة ومتى نكتب .
- أن يتعرف الموضوعات التي تتناولها البرقية .
- أن يتعرف طريقة كتابة البرقية .
- أن يكتب برقية في موضوع يختاره .
- أن يحكم على جودة ما يكتبه غيره من برقيات .

المهارات :

- البدء بكتابة اسم المرسل إليه،وعنوانه في الجهة الصحيحة وبصورة صحيحة.
- تضمين البرقية الهدف الذي كتبت من أجله .
- وضوح الغرض من البرقية .
- كتابة اسم المرسل بصورة صحيحة وفي الجهة الصحيحة .

الوسائل التعليمية :

- السبورة
- مذكرة الطالب .
- لوحة أعد عليها نموذج لبرقية .

الحصة الأولى:

أولا : التهيئة

إدارة النقاش حول أهمية البرقية ووظيفتها

ثانيا : البرقية تعريفها وأغراضها

1-البرقية / نموذج معد من قبل مؤسسة البريد،وتستخدم لنقل خبر من الأخبار بسرعة إلى أحد الأقارب،و الأصدقاء،أو أية مؤسسة بصورة مناسبة .

مناقشة التلاميذ في مضمون التعريف، والاستماع إلى بعض تعريفاتهم .

2- ما الموضوعات التي تتناولها البرقية ؟

1 التهنئة والمباركة .

2- التعزية .

3- المواساة .

4- الشكر .

5- الإعلام والإخبار.

3- كيف تكتب البرقية ؟

نمــوذج البرقــية معد من قبل مؤسسة البريد وتقسم البرقية إلى جزأين : جزء يملــؤه مرسل البرقية،ويتضمن اسم المرسل إليه وعنوانه واسم المرسل وعنوانه ، ويمكن الإشارة إلى أن البرقية تخلو من المقدمة والخاتمة، أما الجز الآخر فيملؤه موظف البريد وموضعها أعلى البرقية .

ثالثا : نموذج برقية:

1- أكلف التلاميذ قراءة البرقية قراءة صامتة .

2- أكلــف أحــد الطلــبة قــراءة البرقية قراءة جهرية، وتصويب الأخطاء إن وجدت.

3- عرض نموذج البرقية على اللوحة المعدة، وإدارة النقاش .

أ- إلى من وجهت البرقية ؟

ب- ما مضمونها ؟

4- لفت انتباه التلاميذ إلى خلو البرقية من الإطالة والإطناب .

التقويم

1- عرف البرقية ؟

2- ما الموضوعات التي تتناولها البرقية ؟

نشاط / اكتب برقية إلى صديقك في السعودية تخبره فيها بفوزك بالمركز الأول بمسابقة التلاوة .

الحصة الثانية :

أولا : التهيئة،ومراجعة ما تمت دراسته في الحصة السابقة .

ثانيا : تغذية راجعة

توزيع كراسات التلاميذ وإعطائهم فرصة النظر فيها والتعرف إلى أخطائهم إن وجدت، بالإضافة إلى عرض بعض الكتابات الجيدة .

ثالثا : تكليف التلاميذ بكتابة برقية أخرى في موضوع يختاره داخل غرفة الصف

رابعا: تغذية راجعة من قبل التلاميذ أنفسهم

من خلال تبادل كتابات التلاميذ فيما بينهم،وكتابة ملاحظات حول جوانب الخطأ والصواب،والاستماع إلى بعض الملاحظات .

الاختبار المقالي

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة الملخص

للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والموضوعية .

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم، والصف، والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل .
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

أرجو قراءة النص الآتي وتلخيصه في سبعة أسطر.

قـــال علي بن الحسين زين العابدين –رضي الله عنه –: من تمام المروءة خدمة الـــرجل ضـــيفه،كما خدمهم أبونا إبراهيم – صلوات الله وسلامه عليه – بنفسه وأهله،أما سمعت قول الله عز وجل (وامرأته قائمة) ؟ سورة هودآية 71.

ومن آداب المضيف أن يحدث أضيافه بما تميل إليه نفوسهم، ولا يشكو الزمان حضـــورهم ،ويـــبش عند قدومهم ويتألم عند وداعهم،وأن لا يحدث بما يروعهم بـــه،ولا يغضب على أحد بحضورهم،ولا ينغص عيشهم بما يكرهونه،ولا يعبس بوجوههـــم،ولا يظهـــر نكدا ، ولا ينهر أحدا،ولا يشتمه بحضرتهم،بل يدخل علـــى قلوبهم السرور بكل ما أمكن، فقد حكي عن بعض الكرام أنه دعا أصحابه إلى بستانه،وأقام لهم وليمة،وكان له ولد جميل الطلعة ، فكان الولد في أول الـــنهار يخـــدم القوم فيأنسون به،وصعد في آخر النهار إلى السطح ، فسقط فمـــات بساعته،فاقسم أبوه على أمه أن لا تصرخ ولا تبكي إلى أنم تصبح، فلما كـــان اللـــيل ســـأله أضـــيافه عن ولده ،فقال : هو نائم ،فلما أصبحوا وأرادوا الخـــروج، قـــال لهم : إن رأيتم أن تصلوا على ولدي،فانه أمس سقط من على الســطح فمـــات لســـاعته، فقالوا له : لم لم تخبرنا حين سألناك ؟فقال: لا ينبغي لعاقل أن ينغص على أضيافه سرورهم ، ولا يكدر عليهم عيشهم . فتعجبوا مـــن صـــبره وتجلـــده ومكـــارم أخلاقـــه . ثـــم صلوا على الغلام ،وحضروا دفنه،وترحموا عليه،وانصرفوا .

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	وضوح الأفكار	
2-	تسلسل الأفكار	
3-	الترابط بين الأفكار	
4-	صحة اللغة	
5-	وضوح الخط	
6-	استخدام علامات الترقيم	
7-	الالتزام بعدد الأسطر	
8-	الالتزام بخطوات التلخيص	

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة الرسالة الاخوانية

للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والمصداقية في الإجابة.

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل .
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

أجب عن السؤالين الآتيين:

1-اكتـــب رسالة إلى صديقك الذي يدرس في الخارج تخبره فيها بحصولك على المرتبة الأولى في صفك.

2-اكتب عنوانك على الغلاف الذي سيوزع عليك باعتبارك المرسل .

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	المقدمة	
2-	العرض	
3-	الخاتمة	
4-	كتابة اسم المرسل	
5-	كتابة اسم المرسل إليه	
6-	البسملة	
7-	التاريخ	
8-	وضوح الهدف من الرسالة	
9-	احتوائها على عبارات الود والمحبة	
10-	استخدام علامات الترقيم	
11-	الصحة الإملائية	
12-	وضوح الفقرات	
13-	استخدام الفقرات	
14-	الصحة النحوية	

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة الرسالة الرسمية

للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والمصداقية.

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل .
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

1- أكتـــب رسالة إلى مدير شركة الكهرباء / محافظة الطفيلة،تطلب فيها إيصال التيار الكهربائي إلى بيتك .

2- اكتـــب رسالة إلى مدير مدرستك تطلب فيها الموافقة على تشكيل ناد صيفي في مدرستك.

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	البسملة	
2-	المرسل إليه	
3-	اليوم والتاريخ	
4-	اسم المرسل وتوقيعه	
5-	التحية	
6-	سلامة اللغة	
7-	استخدام علامات الترقيم	
8-	وضوح الغرض من الرسالة	
9-	الإيجاز	
10-	الابتعاد عن أفعال النهي والأمر	
11-	استخدام نظام الفقرات	

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة
كلية العلوم التربوية
قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة المقالة
للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والمصداقية.

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل .
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار،وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

اكتب مقالة في أحد الموضوعات الآتية:

أ- إطلاق العيارات النارية في المناسبات.

ب-نحو عالم أفضل.

ج- الثورة المعلوماتية.

معايير تقدير درجات الاختبار

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	تقسيم الموضوع إلى فقرات	
2-	وضوح اللغة	
3-	استخدام علامات الترقيم	
4-	وضوح الغرض من المقالة	
5-	الصحة الإملائية	
6-	وضوح الخط	
7-	الوضوح في عرض الموضوع	
8-	الصحة النحوية	

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة

كلية العلوم التربوية

قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة التقرير

للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والمصداقية.

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل .
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

أكتب في أحد الموضوعات الآتية :

أ- قوة اللغة في قوة أهلها.

ب- من منارات العلم في وطننا الجامعة الأردنية.

ت- الأردن أولا غاية وهدف يسعى الكل إلى تحقيقه كواقع ملموس .

معايير تقدير درجات الاختبار

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	سلامة اللغة	
2-	استخدام علامات الترقيم	
3-	وضوح الخط	
4-	وضوح الهدف	
5-	الترابط بين الفقرات	
6-	التسلسل المنطقي في عرض الأفكار	
7-	تجنب ضمير المتكلم	
8-	الصحة الإملائية	

بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة مؤتة
كلية العلوم التربوية
قسم المناهج والتدريس

اختبار كتابة البرقيات
للصف الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

عزيزتي الطالبة:

تحية وبعد.....

لقد تم تصميم الاختبار الذي بين يديك لخدمة أغراض البحث الحالي ، واستكمالا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في المناهج والأساليب حيث يهدف إلى معرفة(أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعبير الكتابي الوظيفي)

راجيا الإجابة عن جميع الأسئلة مع مراعاة الدقة والمصداقية.

تعليمات الإجابة :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة .
- أرجو الاستماع إلى تعليمات الإجابة من قبل المراقب /المراقبة.
- ليس للاختبار أي اثر على نتائج نهاية الفصل.
- عدم الكتابة على كراسة الاختبار، وإعادتها مع ورقة الإجابة .
- الزمن المحدد (45) دقيقة .
- وضع هذا الاختبار لقياس قدرتك على الإجابة .

شاكرا لكم حسن تعاونكم

الباحث : عاطف العمر يين

1-اكتب برقية إلى صديقك تهنئه فيها بعيد الأضحى المبارك.

2-اكتب برقية إلى صديقك تعزيه فيها بوفاة والده .

معايير تقدير الدرجات

الرقم	المعيار	الدرجة
1-	الإيجاز	
2-	كتابة اسم المرسل إليه وعنوانه	
3-	كتابة اسم المرسل وعنوانه	
4-	احتواء البرقية على الهدف الذي كتبت من أجله	
5-	الصحة الإملائية	
6-	استخدام علامات الترقيم	
7-	وضوح الخط	
8-	وضوح الغرض من البرقية	

بسم الله الرحمن الرحيم

الاختبار الموضوعي

لمجالات التعبير الكتابي الوظيفي لطلاب الثامن الأساسي

عزيزي الطالب :

- قبل البدء في الإجابة الرجاء كتابة الاسم والصف والشعبة على ورقة الإجابة المرفقة.

- اقرأ الأسئلة الواردة قراءة متأنية .
- أجب عن جميع الأسئلة .
- عدم اختيار أكثر من بديل .
- الإجابة على الورقة المرفقة،وذلك بوضع دائرة حول رمز الإجابة الصحيحة.
- ليس لهذا الاختبار أي أثر على نتائج آخر الفصل.

مثال : من صفات التقرير الجيد :

1- اللغة العربية السليمة 2- عدم مراعاة التسلسل المنطقي 3 -استخدام ضمير المتكلم 4- عدم مراعاة علامات الترقيم

رقم الإجابة	أ	ب	ج	د
1-	×			

الأسئلة:

1- (التركيز على الأفكار الأساسية دون الإخلال بالمعنى) يدل هذا التعريف على :

أ-الرسائل ب-التلخيص ج- البرقية د- التقرير

2- يعتبر ضرورة من ضرورات الحياة، لتوفير الوقت والجهد في الوصول إلى لب الموضوع.

أ التقرير ب-الرسائل الاخوانية ج- المذكرات د- الاستدعاءات

3-من أهم خطوات التلخيص:

أ- الوقوف على الأفكار الأساسية فيه ب-الوقوف على الأفكار الفرعية فيه

ج- تصويب الأخطاء إن وجدت د- الوقوف على سلامة اللغة

4- كل ما يلي من أهداف الرسائل الاخوانية ماعدا:

أ- أن يكتب رسالة من اختياره ب-أن يميز بين أجزاء الرسالة

ج-أن يميز بين الرسالة الاخوانية والديوانية د-التحذير من أمور ضارة

5- من مواصفات لغة الرسالة الرسمية :

أ- ذكـــر الغرض مباشرة والاختصار والوضوح. ب-ذكر عبارات النهي والأمر

ج- الإطالة في عرض الموضوع د - مستفيضا بالأمثلة

6-إذا أردت كتابة رسالة إلى صديق لك يعمل في السعودية فانك تكتب رسالة:

أ-رســمية ب-ديوانــية ج-اخوانــية د-رســمية وشخصية

7- تقسم الرسائل إلى :

أ- رسائل رسمية ورسائل اخوانية ب-رسائل إدارية واخوانية

ج- رســائل رســمية ووجدانية د- رسائل جاذبة ورسائل رسمية

8-من أغراض الرسالة الرسمية :-

أ-الأخـــبار ب-الــتعزية ج-طلب توظيف د-التهنئة بالعيد

9-من أصول كتابة الرسالة الرسمية:

أ-تكرار الفكرة ب-عدم تكرار الفكرة

ج--تضمين الرسالة صيغة الأمر د-استخدام الجمل الاسمية

10-هي قطعه أدبيه نثرية تتناول ناحية من نواحي الحياة هذا التعريف ل:

أ- الرسالة ب-الملخص ج-المقالة د-البرقية

11-من صور المقالة :-

أ-الرسمية ب- الاخوانية ج-الاجتماعية د- الديوانية

12- من الصفات الواجب توافرها في المقالة :-

أ- القصر ب- الإطالة ج- وجدانية د- لا تظهر فيها شخصية الكاتب

13- من الفروق البارزة بين المقالة وتقرير البحث :-

أ- متطلبات المقالة تختلف عن مقررات تقرير البحث

ب-يحتاج البحث إلى القليل من الدقة

ج- كاتب البحث غير معني بتقديم دقيق لمصادر معلوماته

د- استخدام مناهج البحث في المقالة

14- قراءة النص قراءة استكشافية خطوة أولى في :

أ-التلخيص ب- المقالة ج-البرقية د-الرسالة

15-يمكن أن نطلق على الرسائل الرسمية الرسائل :-

أ-الديوانية ب- الاخوانية ج-الثقافية د-الأدبية

16- يمكن أن نطلق على الرسائل الاخوانية الرسائل :-

أ-الثقافية ب- الوجدانية ج- الرسمية د-الأدبية

17-يتم تفصيل غرض الرسالة في :-

أ- المقدمة ب-المتن ج- الخاتمة د- المقدمة والخاتمة

18- هي النماذج الخاصة المعدة من قبل مؤسسة البريد هذا التعريف ل:-

أ-الرسالة ب- الملخص ج- البرقية د-المذكرات

19- من سمات البرقية :-

أ- البدء بعبارات المودة ب-وضوح الغرض من البرقية

ج-تصنيفها حسب موضوعاتها د- الإكثار من التفاصيل والأمثلة

20- من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها البرقية :-

أ-شرح المعنى بمثال ب-تسلسل النقاط ج-الاستطراد د-وضوح المعنى

21- من أهم خصائص اللغة التي تكتب بها الرسائل الاخوانية :-

أ-خلوها من عبارات المجاملة ب-الاختصار

ج-استخدام اللغة السليمة د-الرد على النقاط حسب تسلسلها

22-تكتب الرسالة الشخصية في الأغراض الآتية ماعدا :

أ- الدعوة إلى رحلة   ب-التهنئة بالعيد   ج- تقديم طلب خدمة   د- الاعتذار

23-تتضمن المقدمة في الرسالة الاخوانية :-

أ-تحية المرسل وموضوع الرسالة   ب-الغرض من الرسالة

ج- التمهيد لموضوع الرسالة   د- ذكر الأمثلة والشواهد

24-من موضوعات البرقية :-

تهنئة بمولود   ب- تعزية   ج-إخبار عن موضوع   د- ذكر الأمثلة والشواهد

25-من عناصر البرقية :-

أ-الإيجاز   ب- المقدمة   ج- الخاتمة   د-المقدمة والخاتمة

انتهت الأسئلة

مع أمنياتي للجميع بالنجاح والتوفيق   الباحث: الطالب عاطف العمر يين

مفتاح الإجابة النموذجية للاختبار الموضوعي

1-ب	2-أ	3-أ	4-أ	5-أ
6-ج	7-أ	8-ج	9-ب	10-ج
11-ج	12-أ	13-أ	14-أ	15-أ
16-ب	17-ب	18-ج	19-ب	20-د
21-ج	22-ج	23-أ	24-أ	25-أ

ملحق (و)

الكتاب الموجه من عميد الدراسات العليا
إلى مديرية التربية والتعليم / محافظة الطفيلة

بسم الله الرحمن الرحيم

Mu'tah University
Deanship of Graduate Studies

جامعة مؤتة
عمادة الدراسات العليا

الرقم: د ع ي / ٧ / ١٠٧ / ٣ / ١٢
التاريخ: .... هـ.
الموافق: ٢٠٠٥/٢/١٠ م.

Ref. : ....
Date : ....

لمن يهمه الأمر

تحية طيبة وبعد،،،

تشهد عمادة الدراسات العليا في جامعة مؤتة بأن الطالب عاطف مفلح العمريين هو أحد طلاب برنامج ماجستير مناهج وأساليب، ويقوم بإجراء بحث بعنوان (أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعليم الكتابي الوظيفي لدى طلاب الصف الثامن الأساسي في محافظة الطفيله).

راجياً تسهيل مهمته.

واقبلوا الاحترام ،،،

عميد الدراسات العليا

أ.د. أحمد القطامين

P .O. Box : (7) Mu'tah / Jordan
Tel. : (962-3) 2372380 - 99
Fax : (962-3) 2375694
E-mail : DGS@mutah.edu.jo
http// : www.mutah.edu.jo

ص.ب: (٧) مؤتة / الأردن
تلفون : ٩٩ - ٢٣٧٢٣٨٠ (٣-٩٦٢)
فاكس : ٢٣٧٥٦٩٤ (٣-٩٦٢)
البريد الإلكتروني : DGS@mutah.edu.jo

ملحق (ز)

الكتاب الموجه من مدير التربية والتعليم/ الطفيلة
الى مدراء المدارس

بسم الله الرحمن الرحيم

مديرية التربية والتعليم

الطفيلة

رقم : م/ ٢/ ٢/ ٢٤٥٦ التاريخ : ١١/ ١/ ١٤٢٦هـ الموافق : ٢٠/ ٢/ ٢٠٠٥م

مديرو المدارس الأساسية

الموضوع / البحث التربوي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

إشـــارة إلى كتاب عميد الدراسات العليا /جامعة مؤته رقم د ع/١٠٧/٢/٢١٣ تاريـــخ ٢٠٠٥/٢/١٥م المتعلق فـــي دراسة الطالب عاطف مفلح العمريين وهو أحد طلاب برنامج ماجستير مناهج واساليب ويقوم بإجراء بحـــث بعـــنوان (أثر برنامج تعليمي مقترح لتنمية مهارات التعليم الكتابي الوظيفي لدى طلاب الصف الثامن الاساسي في محافظة الطفيله.

راجيا تسهيل مهمتة وتقديم المساعدة الممكنه له.

واقبـــلـــوا الاحتــــــرام،،،

مدير التربية والتعليم

توفيق الحلحولي

مدير التربية والتعليم

نسخة / مدير الشؤون الإدارية والمالية .

نسخة/رئيس قسم العلاقات العامة والاعلام

ف . ج/ ع . ب